

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19 i 64/20) i članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), a nakon provedene rasprave na Odgojiteljskom vijeću dana 11.7.2023. godine, Školski odbor Osnovne škole „Antun Klasinc“ Lasinja, na svojoj 34. sjednici održanoj dana 6.10.2023. godine, pod 6. točkom dnevnog reda donosi:

KUĆNI RED

DJEČJEG VRTIĆA BAMBI

PRI OSNOVNOJ ŠKOLI „ANTUN KLASINC“ LASINJA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Dječjeg vrtića Bambi pri Osnovnoj školi „Antun Klasinc“ Lasinja (u daljnjem tekstu: Kućni red) uređuje se odgovornosti i načela ponašanja u Dječjem vrtiću Bambi (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Kućnim redom u Vrtiću se uređuju:

- Pravila i obveze ponašanja u Vrtiću, unutarnjem i vanjskom prostoru
- Radno vrijeme Vrtića
- Pravila sigurnosti
- Zdravlje djece
- Prehrana u Vrtiću
- Odgovornost Vrtića
- Prava i obveze roditelja
- Kršenje kućnog reda
- Rad stručnog tima

Članak 3.

Ovaj se Kućni red odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostoru Vrtića. Prostorom vrtića smatra se sav zatvoreni i otvoreni prostor koji pripada Vrtiću.

Članak 4.

S odredbama ovog kućnog reda odgojitelji su dužni upoznati roditelje na roditeljskom sastanku na početku svake pedagoške godine.

Ovaj se Kućni red obvezno ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Vrtić i na mrežnim stranicama Osnovne škole „Antun Klasinc“ Lasinja.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U VRTIĆU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- Pušenje,
- Unošenje bilo koje vrste oružja,
- Unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- Dolaženje u alkoholiziranom stanju te unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
- Unošenje i raspačavanje nepoćudnih sadržaja na bilo kojem obliku medija,
- Promicanje i prodaja bilo kakvih proizvoda,
- Vikanje, svađanje, prijetnje i bilo koji drugi oblik fizičkog ili psihičkog nasilja,
- Neovlašteno audio i video snimanje i fotografiranje bez znanja i odobrenja osoba koje se snima odnosno, u slučaju djece, njihovih roditelja/skrbnika,
- Uvođenje životinja u unutrašnji i vanjski prostor Vrtića,
- Boravak stranih osoba u vanjskom prostoru Vrtića za vrijeme radnog vremena Vrtića,
- Boravak na dječjem igralištu Vrtića nakon radnog vremena Vrtića,
- Uništavanje imovine,
- Obavljanje drugih neprimjerenih i štetnih radnji,
- Nije dopušteno donositi igračke koje potiču agresivne igre i opasne igračke koje mogu ozlijediti djecu.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Članak 6.

Vrtić radi svakim radnim danom **od 6,30 do 16,30 sati**, osim blagdana i državnih praznika te u vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora u mjesecu kolovozu.

Jutarnje **dežurstvo** organizirano je od 6,00 do 6,30 h, a popodnevno od 16,30 do 17,00 h **za djecu s oba zaposlena roditelja**. Potrebu za dežurstvom potrebno je **najaviti** uz dokaz o iskazanoj potrebi (potvrda o radnom vremenu).

Dijete u vrtiću može boraviti najviše deset sati. Radno vrijeme treba **poštovati i ne kasniti** po dijete kako se ne bi narušavala psihološka stabilnost djeteta.

Zbog dnevnog ritma, aktivnosti i sigurnosti djece, dijete treba dovesti u vrtić **do 9,00 h.** Ulazna vrata vrtića zaključana su od 9,00 do 14,30 sati.

PRAVILA SIGURNOSTI

Članak 7.

Pri ulasku i izlasku iz vrtića ili dvorišta vrtića treba obavezno **zatvoriti vrata** za sobom. Zbog sigurnosti djece u vanjskom prostoru, vrata ograde vrtića potrebno je **zatvoriti zasunom.**

Ulazna vrata vrtića zaključavaju se u 9,00 sati te ih po potrebi otključava odgojiteljica.

Kod dovođenja djeteta u vrtić, **roditelji su obavezni predati ga** matičnom ili dežurnom **odgojitelju**, a kod odlaska iz vrtića **osobno se javiti odgojitelju.**

Dijete iz vrtića mogu preuzeti **samo roditelji i odrasle**, od njih ovlaštene, **punoljetne osobe** (koje su navedene u pisanoj izjavi roditelja). Maloljetna braća i sestre ne mogu preuzeti dijete iz vrtića.

O svakoj promjeni osoba iz Izjave potrebno je obavijestite odgojiteljice.

Dolazak **pod utjecajem alkohola i/ili droga nije dozvoljen.** U tome slučaju nećemo moći predati dijete.

Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta dozvoljeno je kratko zadržavanje u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića, radi sigurnog i neometanog boravka ostale djece.

ZDRAVLJE DJETETA

Članak 8.

U vrtić treba dovoditi zdravo dijete.

Roditelj je dužan izvijestiti odgojitelja o svakom izostanku djeteta zbog bolesti. Nakon završetka liječenja obavezno je dostaviti **liječničku ispričnicu/potvrdu.**

Ukoliko je dijete u vrtiću razvilo simptome bolesti (temperatura, proljev, povraćanje, uši, kašalj koji ometa ostale u aktivnostima) ili je došlo do ozljede, odgojitelj je dužan o tome odmah izvijestiti roditelja i zdravstvenu voditeljicu, a roditelj je dužan **doći po svoje dijete.**

Ukoliko dijete ima temperaturu, proljev, povraćanje, uši, svrab, parazite u stolici i druge simptome neke zarazne bolesti, **mora ostati kod kuće** kako bi se spriječilo širenje zaraze na drugu djecu.

Nakon preboljele bolesti dijete može polaziti vrtić samo uz **liječničku ispričnicu**.

Odgojiteljima **nije dopušteno davati djeci bilo kakve lijekove, sirupe, masti, kapi i slično, stoga je roditeljima zabranjeno donositi ih.**

Roditelji su dužni odgojiteljima dati sve relevantne podatke o djetetu, osobito o djetetovim zdravstvenim teškoćama i bolestima te postupcima koji se primjenjuju u eventualnim akutnim stanjima (npr. alergije).

U slučaju kroničnih zdravstvenih teškoća i bolesti potrebno je priložiti **medicinsku dokumentaciju**.

Ukoliko dijete izbiva iz vrtića dulje od šezdeset dana, roditelj treba donijeti **potvrdu liječnika** o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.

Kod ozljeda i naglog obolijevanja u vrtiću se pruža prva pomoć, odmah obavještava roditelj/staratelj i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć dijete se upućuje liječniku opće prakse u mjestu vrtića.

Boravak na otvorenom je obavezan zbog očuvanja zdravlja djece te djeca u vrtiću trebaju boraviti u udobnoj, čistoj i primjerenom odjeći i obući za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića.

PREHRANA

Članak 9.

Prehrana u vrtiću je usklađena je s važećim normativima za vrtićku dob te se jelovnik sastavlja uz stručnu pomoć zdravstvene djelatnice.

U vrtić je zabranjeno donositi slatkiše, tvrde bombone, žvakaće gume i slično zbog sigurnosti djece.

Rođendanske proslave djeteta dogovaraju se s odgojiteljicama.

ODGOVORNOST VRTIĆA

Članak 10.

Odgovornost vrtića počinje u trenutku kad odgojiteljica preuzme dijete, **a prestaje** u trenutku predaje djeteta roditelju, odnosno ovlaštenoj osobi.

Dječji vrtić **ne odgovara za izgubljene i uništene privatne predmete i igračke, oštećenu odjeću ili obuću**, ili neka druga pomagala (naočale i sl.) koje dijete donese u vrtić.

PRAVA I OBVEZE RODITELJA/SKRBNIKA

Članak 11.

Roditelji su obavezni:

- **Odmah obavijestiti odgojiteljice** o svim važnim promjenama osobnih podataka (broju fiksnog telefona ili mobitela, promjeni adrese stanovanja, promjeni mjesta rada i sl.).
- Donijeti **papučice i rezervnu odjeću** (nekoliko komada rezervne odjeće – gaćica, majica, hlačica, čarapica) **te higijenske potrepštine** (vlažne maramice, obične maramice, vlažni toaletni papir, dječju pastu za zube).
- Donijeti **prikladnu odjeću za boravak na zraku** (skafandere, čizme, kape, šalove, rukavice zimi; kape za zaštitu od sunca i kreme za sunčanje ljeti).
- **Priljavu odjeću** svakodnevno odnositi kući na pranje kako bi se izbjegli neugodni mirisi i eventualne infekcije.
- U slučaju da se prije dogovorenog vremena pranja dječja posteljina zaprlja (dijete se pomokri, povrati i sl.), odnijeti posteljinu kući na pranje, budući da vrtić nema praonicu.
- Prilikom uzimanja dječje garderobe moguće je zabunom uzeti odjeću drugog djeteta – u tom slučaju naredni dan **vratiti čistu odjeću**.
- U slučaju rastave, dostaviti vrtiću **sudsko rješenje** u kojem stoji komu je dijete povjereno na skrb i koji će roditelj podizati dijete iz vrtića.
- Za svaki izlazak djece izvan vrtića (izlet, posjet, kazalište) organiziranim prijevozom odgojitelji su dužni tražiti **pisanu dozvolu roditelja**.
- **Čuvati opremu i inventar vrtića** te privatne predmete na koje u vrtiću naiđu.
- **Pristojno se ophoditi i kulturno ponašati** s odgojiteljima i svim zaposlenicima, te uvažavati njihovu stručnost.
- **Odazvati se na informativni roditeljski sastanak i na individualne razgovore** s odgojiteljima i stručnim suradnicima.
- Informirati se o radu vrtića. Preporuča se **čitanje obavijesti** na kutićima za roditelje, oglasnoj ploči vrtića te web stranici škole jer se tamo nalaze važne informacije.
- Vrtić može kroz pedagošku godinu ponuditi roditeljima različite upitnike i evaluacijske listiće kojima roditelji mogu izraziti svoja mišljenja i stavove o različitim aspektima odgojne prakse.
- Suradivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima.
- Kontinuirano se informirati i savjetovati o socio-emocionalnom razvoju djeteta.
- Sve eventualne probleme između svoga djeteta i druge djece rješavati u suradnji s odgojiteljicama.
- Roditelji imaju pravo uvida u život skupine preko **različitih oblika suradnje** koje dogovaraju s odgojiteljima (npr. boravak u skupini za vrijeme adaptacije, prezentacija zanimanja i aktivnosti s djecom u skupini, radionice, pratnja na izletima).
- Sudjelovati u odgojno obrazovnom radu kao aktivni sudionik.
- **Redovito vršiti uplate za usluge vrtića** (sufinanciranje programa) kako bismo izbjegli nepotrebne poteškoće.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 12.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika Vrtića.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda čini povredu radne obveze.

Stranka koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši kućni red bit će prijavljena policiji.

RAD STRUČNOG TIMA

Članak 13.

Za sva pitanja i stručnu pomoć na raspolaganju su članovi stručnog tima i administrativne službe.

Radno vrijeme:

- Ravnatelj: 7,00 – 15,00
- Pedagoginja: 8,00 – 14,00 (jedan tjedan ponedjeljak, srijeda i petak; drugi tjedan utorak i četvrtak)
- Tajništvo/računovodstvo: 7,00 – 15,00
- Zdravstveni djelatnik: dva sata tjedno prema dogovoru

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Vrtića i web stranici Škole.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 12.3.2020. (KLASA: 003-05/20-01/02, URBROJ: 2133-24-20-1/1).

KLASA: 003-05/23-01/1

URBROJ: 2133-24-23-2

Lasinja, 6.10.2023.

Predsjednica Školskog odbora
Josipa Ivašković