

Na temelju članka 1.a, članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 38. Statuta Osnovne škole „Antun Klasinc“ Lasinja, Školski odbor osnovne škole „Antun Klasinc“ Lasinja, na 26. sjednici održanoj dana 23.12.2019. godine, pod 2. točkom dnevnog reda donio je

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ BAMBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić Bambi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se kriterij, način i uvjeti upisa u Dječji vrtić Bambi (u daljnjem tekstu: Vrtić) koji je organiziran pri Osnovnoj školi „Antun Klasinc“ Lasinja (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše tri godine života. Dijete i roditelji ili skrbnici (u daljnjem tekstu: roditelji) moraju imati prebivalište na području Općine Lasinja, odnosno dijete i roditelji koji imaju status stranca moraju imati stalan ili privremeni boravak na području Općine Lasinja.

Članak 3.

Odluku o upisu u narednu godinu donosi Školski odbor uz suglasnost načelnika Općine Lasinja. Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto, upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 4.

Članove Povjerenstva za provođenja upisa u Vrtić imenuje ravnatelj Škole.

Članovi Povjerenstva imenuju se do opoziva.

Član je dužan čuvati službenu tajnu kao i povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Povjerenstvo ima pet članova u sastavu kako slijedi:

- tri člana prema prijedlogu ravnatelja Škole
- dva člana predstavnik osnivača.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva biraju predsjednika Povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 7.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upis djece u Vrtić.

Poziv za upis djece u Vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića, službenim mrežnim stranicama Škole i mrežnim stranicama Općine Lasinja.

Rok za podnošenje zahtjeva po javnoj objavi poziva ne može biti kraći od 15 dana od dana objave poziva.

Članak 8.

Potrebna dokumentacija za upis u vrtić je:

1. Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list za dijete (bez obzira na datum izdavanja isprave).
2. Osobna iskaznica roditelja, a za dijete i roditelje koji imaju status stranca potvrdu o boravištu (ne stariju od 6 mjeseci).
3. Zdravstvena iskaznica djeteta,
4. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - Dokaz o zaposlenju roditelja (Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa kojeg izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje – ne starije od 30 dana od dana objave Poziva za upis),
 - Potvrda o redovitom školovanju roditelja (ukoliko se roditelji školuju),
 - Rješenje da je roditelj djeteta žrtva i invalid Domovinskog rata,
 - Medicinska dokumentacija djeteta koja potvrđuje posebne potrebe u rastu i razvoju djeteta (Rješenje 1. stupanjskog tijela vještačenja),
 - Rješenje da je roditelj djeteta korisnik doplatka za djecu (postojeće Rješenje i potvrda o predanom zahtjevu za novo Rješenje),
 - Rješenje da je roditelj djeteta korisnik zajamčene minimalne naknade,
 - Dokaz o samohranosti roditelja, preslika:
 - smrtni list za preminulog roditelja, ili
 - potvrda o nestanku drugog roditelja, ili
 - rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kad je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kad mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kad je na dugotrajnom liječenju ili na dugotrajnom izdržavanju kazne).
 - Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji
 - pravomoćna presuda o razvodu braka (preslika), ili
 - izjava roditelja da je brakorazvodna parnica u tijeku, ili
 - rješenje o samostalnoj skrbi za dijete nakon prestanka izvanbračne zajednice.
 - Dokaz o udomiteljskoj obitelji – Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.
 - Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece- rodni list za svako dijete.

Za prikupljanje i obradu osobnih podataka djeteta i roditelja tražit će se privola roditelja. Privolu roditelj predaje uz zahtjev za upis.

Članak 9.

Zahtjev za upis sa dokumentacijom predaju roditelji djeteta za kojeg se prijava podnosi. Zahtjev za upis se predaje osobno u tajništvo Škole.

Članak 10.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji mora sadržavati:

- Podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- Podatka o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- Podatak o broju slobodnih upisnih mjesta
- Podatak o broju podnesenih zahtjeva
- Podatak o vremenu predaje zahtjeva
- Podatak o dostavljenoj dokumentaciji
- Podatak o broju ostvarenih bodova

Članak 11.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predanog zahtjeva.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokumente kod izdavatelja.

Zahtjeve zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Članak 12.

Djeca koja temeljem predanog zahtjeva za upis ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika, moći će biti upisana samo sukladno broju slobodnih mjesta ostvarenih tijekom pedagoške godine.

Članak 13.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucije čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

Članak 14.

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te u roku do 8 dana od isteka roka za predaju zahtjeva za upise donijeti Prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Vrtić te objaviti istu na oglasnoj ploči Vrtića, službenim mrežnim stranicama Škole te službenim mrežnim stranicama Općine Lasinja.

Za utvrđivanje Prijedloga Liste reda prvenstva koristit će se pseudonimizacija osobnih podataka djece kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti njihovih osobnih podataka.

Članak 15.

Prigovor na objavljeni Prijedlog Liste reda prvenstva može se podnijeti pismenim putem u roku 5 dana od dana objave Prijedloga Liste.

Prigovor se podnosi Školskom odboru Škole.

Odluku o prigovoru Školski odbor mora donijeti u roku 5 dana od isteka roka za prigovor.

Članak 16.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka o prigovorima, Školski odbor će utvrditi Konačnu Listu reda prvenstva upisa.

Vrtić objavljuje Konačnu listu reda prvenstva upisa i raspored upisa djece na oglasnoj ploči Vrtića, , službenim mrežnim stranicama Škole te službenim mrežnim stranicama Općine Lasinja.

Za utvrđivanje Konačne liste reda prvenstva upisa i Rasporeda upisa koristit će se pseudonimizacija osobnih podataka djece kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti njihovih osobnih podataka.

Članak 17.

Nakon provedenih upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom Upravnom odjelu i Školskom odboru izvješće o provedenim upisima.

IV. KRITERIJ ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 18.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

R.br.	Opis kriterija	Broj bodova
1.	Djeca s područja Općine Lasinja koji su upisana u Dječji vrtić Potočić Pisarovina	Direktan upis
2.	Djeca bez oba roditelja (iz posvojiteljske obitelji)	10
3.	Djeca u godini pred polazak u školu	10
4.	Djeca samohranih roditelja	10
5.	Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
6.	Djeca u udomiteljskim obiteljima	10
7.	Djeca s teškoćama u razvoju (Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja CZSS-a)	Direktan upis (uz osigurane uvjete)
8.	Djeca s oba zaposlena roditelja	9
9.	Djeca čija se oba roditelja školuju	9
10.	Teža bolest ili invalidnost jednog roditelja	9
11.	Djeca iz obitelji koja živi u teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima	7
12.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	7
13.	Djeca s jednim zaposlenim roditeljem	4
14.	Djeca čiji se jedan roditelj školuje	4
15.	Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	3
16.	Djeca branitelja Domovinskog rata	3

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redoviti program.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prvenstvo upisa ima dijete starije dobi.

Povjerenstvo uz prethodno mišljenje stručne službe Vrtića može odobriti izvanredan upis djeteta.

V. UPIS DJECE

Članak 19.

Razgovor za upis djeteta vršit će stručna služba Vrtića s roditeljem djeteta uz nazočnost djeteta.

Na razgovor roditelj djeteta donosi liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Općini Lasinja.

Upis se smatra zaključenim potpisom ugovora o pružanju i korištenju usluga s Vrtićem.

Članak 20.

Ako nakon provedenog postupka upisa u Vrtiću ima slobodnih mjesta, u Vrtić se mogu upisati i djeca koja ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika.

Odluku o upisima na slobodna mjesta tijekom pedagoške godine donosi Povjerenstvo za upise.

VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 21.

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Zahtjev je potrebno podnijeti tijekom mjeseca za idući mjesec.

Prije ispisa roditelj mora podmiriti sve svoje obveze prema Vrtiću.

Bez obzira na datum ispisa u mjesecu, roditelj plaća punu cijenu usluge za cijeli mjesec.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Škole i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 003-05/19-01/05

URBROJ: 2133-24-19-1/1

U Lasinji, 23.12.2019.

Predsjednica Školskog odbora:
Danijela Špehar

Ravnatelj:
Mario Crnolatic
