

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( „Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispisak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19 i 64/20) i članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( „Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19 ), a nakon provedene rasprave na Odgojiteljskom vijeću dana 11.7.2023. godine, Školski odbor Osnovne škole „Antun Klasinc“ Lasinja, na svojoj 34. sjednici održanoj dana 6.10.2023. godine, pod 6. točkom dnevnog reda donosi:

**KUĆNI RED**  
**DJEČJEG VRTIĆA BAMBI**  
**PRI OSNOVNOJ ŠKOLI „ANTUN KLASINC“ LASINJA**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Kućnim redom Dječjeg vrtića Bambi pri Osnovnoj školi „Antun Klasinc“ Lasinja ( u daljnjem tekstu: Kućni red) uređuje se odgovornosti i načela ponašanja u Dječjem vrtiću Bambi ( u daljnjem tekstu: Vrtić).

**Članak 2.**

Izrazi koji se u ovom kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Kućnim redom u Vrtiću se uređuju:

- Pravila i obveze ponašanja u Vrtiću, unutarjerm i vanjskom prostoru
- Radno vrijeme Vrtića
- Pravila sigurnosti
- Zdravlje djece
- Prehrana u Vrtiću
- Odgovornost Vrtića
- Prava i obveze roditelja
- Kršenje kućnog reda
- Rad stručnog tima

**Članak 3.**

Ovaj se Kućni red odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostoru Vrtića. Prostorom vrtića smatra se sav zatvoreni i otvoreni prostor koji pripada Vrtiću.

#### Članak 4.

S odredbama ovog kućnog reda odgojitelji su dužni upoznati roditelje na roditeljskom sastanku na početku svake pedagoške godine.

Ovaj se Kućni red obvezno ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Vrtić i na mrežnim stranicama Osnovne škole „Antun Klasinc“ Lasinja.

### PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U VRTIĆU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

#### Članak 5.

**U prostoru Vrtića zabranjeno je:**

- Pušenje,
- Unošenje bilo koje vrste oružja,
- Unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- Dolaženje u alkoholiziranom stanju te unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
- Unošenje i raspačavanje nepoćudnih sadržaja na bilo kojem obliku medija,
- Promicanje i prodaja bilo kakvih proizvoda,
- Vikanje, svađanje, prijetnje i bilo koji drugi oblik fizičkog ili psihičkog nasilja,
- Neovlašteno audio i video snimanje i fotografiranje bez znanja i odobrenja osoba koje se snima odnosno, u slučaju djece, njihovih roditelja/skrbnika,
- Uvođenje životinja u unutrašnji i vanjski prostor Vrtića,
- Boravak stranih osoba u vanjskom prostoru Vrtića za vrijeme radnog vremena Vrtića,
- Boravak na dječjem igralištu Vrtića nakon radnog vremena Vrtića,
- Uništavanje imovine,
- Obavljanje drugih neprimjerenih i štetnih radnji,
- Nije dopušteno donositi igračke koje potiču agresivne igre i opasne igračke koje mogu ozlijediti djecu.

### RADNO VRIJEME VRTIĆA

#### Članak 6.

Vrtić radi svakim radnim danom **od 6,30 do 16,30 sati**, osim blagdana i državnih praznika te u vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora u mjesecu kolovozu.

Jutarnje **dežurstvo** organizirano je od 6,00 do 6,30 h, a popodnevno od 16,30 do 17,00 h **za djecu s oba zaposlena roditelja**. Potrebu za dežurstvom potrebno je **najaviti** uz dokaz o iskazanoj potrebi (potvrda o radnom vremenu).

**Dijete u vrtiću može boraviti najviše deset sati.** Radno vrijeme treba **poštovati i ne kasniti** po dijete kako se ne bi narušavala psihološka stabilnost djeteta.

Zbog dnevnog ritma, aktivnosti i sigurnosti djece, dijete treba dovesti u vrtić **do 9,00 h.** Ulazna vrata vrtića zaključana su od 9,00 do 14,30 sati.

## **PRAVILA SIGURNOSTI**

### **Članak 7.**

Pri ulasku i izlasku iz vrtića ili dvorišta vrtića treba obavezno **zatvoriti vrata** za sobom. Zbog sigurnosti djece u vanjskom prostoru, vrata ograde vrtića potrebno je **zatvoriti zasunom.**

Ulazna vrata vrtića zaključavaju se u 9,00 sati te ih po potrebi otključava odgojiteljica.

Kod dovođenja djeteta u vrtić, **roditelji su obavezni predati ga** matičnom ili dežurnom **odgojitelju**, a kod odlaska iz vrtića **osobno se javiti odgojitelju.**

Dijete iz vrtića mogu preuzeti **samo roditelji i odrasle**, od njih ovlaštene, **punoljetne osobe** (koje su navedene u pisanoj izjavi roditelja). Maloljetna braća i sestre ne mogu preuzeti dijete iz vrtića.

O svakoj promjeni osoba iz Izjave potrebno je obavijestite odgojiteljice.

Dolazak **pod utjecajem alkohola i/ili droga nije dozvoljen.** U tome slučaju nećemo moći predati dijete.

Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta dozvoljeno je kratko zadržavanje u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića, radi sigurnog i neometanog boravka ostale djece.

## **ZDRAVLJE DJETETA**

### **Članak 8.**

U vrtić treba dovoditi zdravo dijete.

Roditelj je dužan izvijestiti odgojitelja o svakom izostanku djeteta zbog bolesti. Nakon završetka liječenja obavezno je dostaviti **liječničku ispričnicu/potvrdu.**

Ukoliko je dijete u vrtiću razvilo simptome bolesti (temperatura, proljev, povraćanje, uši, kašalj koji ometa ostale u aktivnostima) ili je došlo do ozljede, odgojitelj je dužan o tome odmah izvijestiti roditelja i zdravstvenu voditeljicu, a roditelj je dužan **doći po svoje dijete.**

Ukoliko dijete ima temperaturu, proljev, povraćanje, uši, svrab, parazite u stolici i druge simptome neke zarazne bolesti, **mora ostati kod kuće** kako bi se spriječilo širenje zaraze na drugu djecu.

Nakon preboljele bolesti dijete može polaziti vrtić samo uz **liječničku ispričnicu**.

Odgojiteljima **nije dopušteno davati djeci bilo kakve lijekove, sirupe, masti, kapi i slično, stoga je roditeljima zabranjeno donositi ih.**

Roditelji su dužni odgojiteljima dati sve relevantne podatke o djetetu, osobito o djetetovim zdravstvenim teškoćama i bolestima te postupcima koji se primjenjuju u eventualnim akutnim stanjima (npr. alergije).

U slučaju kroničnih zdravstvenih teškoća i bolesti potrebno je priložiti **medicinsku dokumentaciju**.

Ukoliko dijete izbiva iz vrtića dulje od šezdeset dana, roditelj treba donijeti **potvrdu liječnika** o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.

Kod ozljeda i naglog obolijevanja u vrtiću se pruža prva pomoć, odmah obavještava roditelj/staratelj i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć dijete se upućuje liječniku opće prakse u mjestu vrtića.

Boravak na otvorenom je obavezan zbog očuvanja zdravlja djece te djeca u vrtiću trebaju boraviti u udobnoj, čistoj i primjerenom odjeći i obući za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića.

## **PREHRANA**

### **Članak 9.**

Prehrana u vrtiću je usklađena je s važećim normativima za vrtićku dob te se jelovnik sastavlja uz stručnu pomoć zdravstvene djelatnice.

U vrtić je zabranjeno donositi slatkiše, tvrde bombone, žvakaće gume i slično zbog sigurnosti djece.

Rođendanske proslave djeteta dogovaraju se s odgojiteljicama.

## **ODGOVORNOST VRTIĆA**

### **Članak 10.**

**Odgovornost vrtića počinje** u trenutku kad odgojiteljica preuzme dijete, **a prestaje** u trenutku predaje djeteta roditelju, odnosno ovlaštenoj osobi.

Dječji vrtić **ne odgovara za izgubljene i uništene privatne predmete i igračke, oštećenu odjeću ili obuću**, ili neka druga pomagala (naočale i sl.) koje dijete donese u vrtić.

## PRAVA I OBVEZE RODITELJA/SKRBNIKA

### Članak 11.

#### Roditelji su obavezni:

- **Odmah obavijestiti odgojiteljice** o svim važnim promjenama osobnih podataka (broju fiksnog telefona ili mobitela, promjeni adrese stanovanja, promjeni mjesta rada i sl.).
- Donijeti **papuče i rezervnu odjeću** (nekoliko komada rezervne odjeće – gaćica, majica, hlačica, čarapica) **te higijenske potrepštine** (vlažne maramice, obične maramice, vlažni toaletni papir, dječju pastu za zube).
- Donijeti **prikladnu odjeću za boravak na zraku** (skafandere, čizme, kape, šalove, rukavice zimi; kape za zaštitu od sunca i kreme za sunčanje ljeti).
- **Prljavu odjeću** svakodnevno odnositi kući na pranje kako bi se izbjegli neugodni mirisi i eventualne infekcije.
- U slučaju da se prije dogovorenog vremena pranja dječja posteljina zaprlja (dijete se pomokri, povrati i sl.), odnijeti posteljinu kući na pranje, budući da vrtić nema praonicu.
- Prilikom uzimanja dječje garderobe moguće je zabunom uzeti odjeću drugog djeteta – u tom slučaju naredni dan **vratiti čistu odjeću**.
- U slučaju rastave, dostaviti vrtiću **sudsko rješenje** u kojem stoji komu je dijete povjereno na skrb i koji će roditelj podizati dijete iz vrtića.
- Za svaki izlazak djece izvan vrtića (izlet, posjet, kazalište) organiziranim prijevozom odgojitelji su dužni tražiti **pisanu dozvolu roditelja**.
- **Čuvati opremu i inventar vrtića** te privatne predmete na koje u vrtiću naiđu.
- **Pristojno se ophoditi i kulturno ponašati** s odgojiteljima i svim zaposlenicima, te uvažavati njihovu stručnost.
- **Odazvati se na informativni roditeljski sastanak i na individualne razgovore** s odgojiteljima i stručnim suradnicima.
- Informirati se o radu vrtića. Preporuča se **čitanje obavijesti** na kutićima za roditelje, oglasnoj ploči vrtića te web stranici škole jer se tamo nalaze važne informacije.
- Vrtić može kroz pedagošku godinu ponuditi roditeljima različite upitnike i evaluacijske listiće kojima roditelji mogu izraziti svoja mišljenja i stavove o različitim aspektima odgojne prakse.
- Suradivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima.
- Kontinuirano se informirati i savjetovati o socio-emocionalnom razvoju djeteta.
- Sve eventualne probleme između svoga djeteta i druge djece rješavati u suradnji s odgojiteljicama.
- Roditelji imaju pravo uvida u život skupine preko **različitih oblika suradnje** koje dogovaraju s odgojiteljima (npr. boravak u skupini za vrijeme adaptacije, prezentacija zanimanja i aktivnosti s djecom u skupini, radionice, pratnja na izletima).
- Sudjelovati u odgojno obrazovnom radu kao aktivni sudionik.
- **Redovito vršiti uplate za usluge vrtića** (sufinanciranje programa) kako bismo izbjegli nepotrebne poteškoće.

## **KRŠENJE KUĆNOG REDA**

### **Članak 12.**

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika Vrtića.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda čini povredu radne obveze. Stranka koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši kućni red bit će prijavljena policiji.

## **RAD STRUČNOG TIMA**

### **Članak 13.**

Za sva pitanja i stručnu pomoć na raspolaganju su članovi stručnog tima i administrativne službe.

Radno vrijeme:

- Ravnatelj: 7,00 – 15,00
- Pedagoginja: 8,00 – 14,00 (jedan tjedan ponedjeljak, srijeda i petak; drugi tjedan utorak i četvrtak)
- Tajništvo/računovodstvo: 7,00 – 15,00
- Zdravstveni djelatnik: dva sata tjedno prema dogovoru

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Vrtića i web stranici Škole.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 12.3.2020. (KLASA: 003-05/20-01/02, URBROJ: 2133-24-20-1/1).

KLASA: 003-05/23-01/1

URBROJ: 2133-24-23-2

Lasinja, 6.10.2023.

Predsjednica Školskog odbora  
Josipa Ivašković