

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

KARLOVAČKA ŽUPANIJA



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE, PODRUČNI URED KARLOVAC

Ožujak 2017.

SADRŽAJ

	UVOD.....	4
1.	UPOZNAJTE SEBE.....	5
2.	PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O ŠKOLAMA, ZANIMANJIMA I UVJETIMA UPISA.....	6
3.	POMOĆ SAVJETNIKA ZA PROFESIONALNO USMJERAVANJE.....	7
4.	VREDNOVANJE USPJEHA.....	8
5.	UČENIČKI DOMOVI.....	10
6.	STIPENDIJE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI.....	12
7.	POPIS ŠKOLA I PROGRAMA OBRAZOVANJA.....	13
8.	PLAN I PROGRAM ŠKOLA.....	18
8a.	GIMNAZIJSKI PROGRAMI.....	18
8b.	PETO- I ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI.....	19
	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR.....	19
	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR.....	20
	AUTOMEHATRONIČAR.....	21
	DRVODJELJSKI TEHNIČAR- DIZAJNER.....	22
	EKONOMIST.....	23
	ELEKTROTEHNIČAR.....	24
	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR.....	25
	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR.....	27
	GRAFIČKI UREDNIK- DIZAJNER.....	28
	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR.....	29
	KOMERCIJALIST.....	30
	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR.....	31
	MEDICINSKI KOZMETIČAR.....	32
	MEDIJSKI TEHNIČAR.....	34
	METEOROLOŠKI TEHNIČAR.....	35
	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR- FITOFARMACEUT.....	36
	POSLOVNI TAJNIK.....	37
	PREHRAMBENI TEHNIČAR.....	38
	PRIMALJA.....	39
	RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO.....	40
	ŠUMARSKI TEHNIČAR.....	41
	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU.....	42
	TEHNIČAR NUTRICIONIST.....	43
	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO.....	44
	TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET.....	45
	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST.....	46
	VETERINARSKI TEHNIČAR.....	47
	WEB DIZAJNER.....	48
8c.	TROGODIŠNJI PROGRAMI.....	49
	AUTOLAKIRER.....	50
	AUTOLIMAR.....	51
	AUTOMEHANIČAR.....	52
	CNC OPERATER.....	53
	CVJEČAR.....	54

ELEKTROINSTALATER.....	55
ELEKTROMEHANIČAR.....	56
FINOMEHANIČAR.....	57
FOTOGRAFI.....	58
FRIZER.....	59
GRAFIČAR DORADE.....	60
GRAFIČAR PRIPREME.....	61
GRAFIČAR TISKA.....	62
INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE.....	63
KERAMIČAR OBLAGAČ.....	64
KONOBAR.....	65
KOZMETIČAR.....	66
KUHAR.....	67
LIMAR.....	68
MESAR.....	69
MONTER SUHE GRADNJE.....	70
PEDIKER.....	71
PEKAR.....	72
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	73
PRODAVAČ.....	74
PUŠKAR.....	75
RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEV. STROJEVIMA.....	76
SLASTIČAR.....	77
SOBOSLIKAR-LIČILAC.....	78
STOLAR.....	79
STROJOBRAVAR.....	80
ŠUMAR.....	81
TAPETAR.....	82
TESAR.....	83
TOKAR.....	84
VOĆAR-VINOGRADAR-VINAR.....	85
VODOINSTALATER.....	86
VOZAČ MOTORNIH VOZILA	87
VRTLAR.....	88
ZIDAR	89

UVOD

Dragi učenici!

Polaznici ste završnog razreda osnovne škole i pred vama je jedna od do sada najvažnijih odluka u životu - kako i kamo dalje? Koju srednju školu upisati? Koje zanimanje odabrati? Taj odabir mnogima će odrediti narednih 40-ak godina života, vrijeme koje ćete provesti u svijetu rada. Nadamo se da će vam ova brošura bar malo pomoći u donošenju te važne odluke.

Za početak, uzmite si dovoljno vremena da biste ju pročitali. Dok čitate, postavljajte si sljedeća pitanja i pokušajte na njih pronaći odgovore:

- Koje me zanimanje istinski zanima?
- Što mi je u tom zanimanju tako privlačno?
- Imam li za to zanimanje odgovarajuće sposobnosti?
- Odgovara li moje zdravlje zahtjevima tog zanimanja?
- Jesam li postigao školski uspjeh koji jamči upis i uspješan završetak obrazovanja u izabranom zanimanju?
- Imam li mogućnosti za rad u još nekom zanimanju?
- Kakve šanse imam za napredovanje u tom zanimanju?
- Kakve su mi šanse da se zaposlim kad završim srednju školu?
- Hoću li biti u mogućnosti studirati? Želim li uopće studirati?
- Jesu li moji roditelji u mogućnosti materijalno pratiti moje namjere u daljnjem obrazovanju?

U brošuri možete naći popis svih srednjih škola u Karlovačkoj županiji s navedenim obrazovnim programima, uvjetima upisa, načinu upisa u srednju školu, opise zanimanja i nastavni plan i program za svaki od njih, informacije o učeničkim domovima i stipendijama.

Odluka pred vama je vrlo važna za svakog od vas i vjerujemo da ćete donijeti ispravnu uz pomoć roditelja, skrbnika, razrednika i po potrebi savjetnika za profesionalno usmjeravanje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Nama se možete obratiti za bilo kakvu pomoć ili informaciju u vezi upisa i odabira srednje škole. No prije svega, potrebno se detaljno informirati i upoznati:

- sebe
- programe srednjih škola i uvjete upisa
- poslove koji se obavljaju u pojedinom zanimanju i
- mogućnosti zapošljavanja.

1. UPOZNAJTE SEBE

Krenimo od pitanja: Što je primjereno i dobro zanimanje? Naizgled jednostavno pitanje koje traži isto tako jednostavan odgovor. No, do jednostavnog odgovora nije uvijek lako doći. Stoga je važno upoznati sebe, svoje vrijednosti, interese, ali i sposobnosti. Svako zanimanje, svaki posao traži određeni „tip“ ljudi. Ukoliko se osoba „prepozna“ u nekom zanimanju, jasno je da će u tom poslu biti uspješna.

Vrijednosti

Svaka osoba ima svoj vlastiti sustav vrijednosti, odnosno skup stavova ili uvjerenja o tome što je ispravno, dobro ili poželjno. Tako će nekome biti bitno da radi posao kojim pomaže ljudima, nekima da rade s različitim alatima/strojevima, nekome da podučava druge, da ima mogućnost stvaranja novih stvari ili ideja, a nekome isključivo da postigne visoki životni standard i ima dobru plaću. Poznavati vlastite vrijednosti je važno, jer one određuju naše ponašanje i životne ciljeve.

Interesi

Interesom nazivamo trajniju usmjerenost pojedinca na neki sadržaj i aktivnost te spremnost da se time bavi. Dakle, interesi su ono što nas doista zanima, čime smo zadovoljni i čime se želimo baviti. Prilikom da zaista upoznamo svoje interese daju nam nastavni predmeti, slobodne aktivnosti, rad kod kuće i sl. Međutim, interesi su promjenjivi, a često se stvaraju pod utjecajem vršnjaka ili roditelja.

Interesi koje možemo povezati sa odabirom zanimanja su interesi za ručni/tehnički rad, interesi za znanstveni rad, likovno-umjetnički interesi, interesi za rad s ljudima/djecom, interesi za uredski/terenski posao, poduzetnički interesi i dr. Svaki od ovih interesa može se zadovoljiti kroz više zanimanja.

Sposobnosti

Da bi osoba uspješno radila u nekom zanimanju, mora imati određene sposobnosti. Zato nije dovoljno samo imati interes i želju za obavljanjem određenog zanimanja. Sposobnosti koje su u većoj ili manjoj mjeri potrebne za svako zanimanje mogu biti intelektualne, fizičke, senzorne i psihomotorne. Intelektualne se odnose na snalažljivost u novim situacijama, razumijevanju odnosa, shvaćanju zakonitosti i principa. Fizičke sposobnosti podrazumijevaju snagu, izdržljivost, opće zdravstveno stanje. Za obavljanje nekih poslova snaga radnika može biti osnovni preduvjet za uspješno obavljanje zanimanja. Senzorne sposobnosti odnose se na funkcije osjetilnih (senzornih) organa: vid, sluh, njuh, okus, ravnoteža, opip. Nerazlikovanje boja može biti prepreka za rad u pojedinim zanimanjima (npr. frizer, elektroinstalater, itd.). Psihomotorne sposobnosti uključuju spretnost i brzinu izvođenja pokreta, te za rad u nekim zanimanjima moraju biti naročito dobro razvijene (npr. urar, cvjećar, slastičar, itd.).

Osobine ličnosti

Razmislite o sebi i svom ponašanju. Možete li izdvojiti neke osobine? Recimo, druželjubivi ste i otvoreni ili stidljivi i zatvoreni, praktični ili maštoviti, prilagodljivi ili ne, marljivi, uporni, samokritični. Navedene i mnoge druge osobine značajno utječu na način reagiranja ili ponašanja u različitim situacijama. Za svako su zanimanje poželjne neke osobine što ne znači da su te iste osobine jednako poželjne i važne u svim zanimanjima. Primjerice, za prodavače ili konobare je važno da u poslu budu komunikativni, druželjubivi, otvoreni, susretljivi jer svoje poslove uglavnom obavljaju u kontaktu s drugim ljudima, dok je primjerice za kemijske laborante važno da budu smireni, strpljivi, ustrajni i temeljiti u obavljanju svojih poslova. Dakle, važno je tip posla koji obavljamo uskladiti sa osobinama koje imamo, jer za pojedina zanimanja nisu sve osobine jednako važne. Primjerice, zamislite menadžera prodaje koji nije komunikativan i samostalan. Što mislite, može li takav menadžer biti uspješan? Razmislite koje osobine treba imati menadžer prodaje?

2. PRIKUPITE INFORMACIJE O SREDNJIM ŠKOLAMA, ZANIMANJIMA I UVJETIMA UPISA

Pokušajte prikupiti što više informacija o različitim zanimanjima, o školama u kojima se možete školovati za pojedina zanimanja, kao i o mogućnostima zapošljavanja, odnosno nastavka daljnjeg obrazovanja. Jasno je da ne možete detaljno proučiti sva moguća zanimanja. Zato pokušajte napraviti odabir onih zanimanja koja vam se čine najprimjerenijima i najprivlačnijima s obzirom na vaše interese, vrijednosti, sposobnosti i osobine ličnosti.

Također, proučite koji se programi nude u kojoj srednjoj školi, koji se predmeti uče u njima te koji se predmeti budu za upis u taj program.

Sadržaj i uvjeti rada, potrebna znanja, vještine i osobine, ali i zapreke za obavljanje poslova (zdravstvene kontraindikacije) te potrebno obrazovanje i mogućnosti zapošljavanja ključne su značajke koje trebate saznati o zanimanjima koja su ušla u vaš uži izbor.

Sve informacije važne za upis u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2017./2018. biti će objavljene na mrežnoj stranici Nacionalnoga informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole www.upisi.hr. Posebno treba obratiti pažnju na slijedeće dokumente:

- **„Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole“** u kojem su navedeni kriteriji za upis u 1. razred srednje škole, način računanja bodova za upis u srednju školu, kako sve ostvariti dodatne bodove i ostale važne upute za upis u 1. razred srednje škole
- Tematske publikacije pod zajedničkim nazivom **„Idemo u srednju!!!“** koje sadrže sve informacije o postupku prijave i upisa u srednju školu u školskoj godini 2016./2017. U trenutku izrade ove brošure nisu još objavljene publikacije za upis u školsku godinu 2017./2018. Podnaslovi pojedinih publikacija su:
 - Redoviti učenici
 - Učenici s teškoćama u razvoju
 - Umjetnički programi i odjeli za sportaše
 - Kandidati iz drugih obrazovnih sustava
 - Primjeri bodovanja
- Dokument **„Tablica bodova“** u kojem se nalaze podaci o broju bodova koji je bio potreban za upis u programe svih srednjih škola u Republici Hrvatskoj u prošloj školskoj godini. (https://www.upisi.hr/docs/Broj_bodova_potrebnih_za_upis_.pdf)

Na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje možete pronaći regionalne brošure „Kamo nakon osnovne škole“ s informacijama o srednjoškolskim programima u svim ostalim županijama: <http://www.hzz.hr/default.aspx?id=10353> .

3. POTRAŽITE POMOĆ SAVJETNIKA ZA PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole, srednje škole, studenata te, također, pruža stručnu pomoć i drugim osobama koje razmišljaju o izboru nekog oblika obrazovanja i/ili zapošljavanja.

Profesionalno usmjeravanje provodi se u Odsjeku za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje i uključuje profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje, a cilj mu je pružiti pomoć pri donošenju adekvatnih odluka o izboru obrazovnih programa i zanimanja.

Pored informacija o mogućnostima obrazovanja, uvjetima upisa u pojedina zanimanja i dr., moguće je dobiti informacije o značajkama pojedinih zanimanja kao i njihovoj zapošljivosti.

Informiranje se provodi individualno i grupno, usmeno ili putem različitih letaka, priručnika i brošura.

Profesionalno savjetovanje obuhvaća psihologijsko testiranje učenika i razgovor sa svakim pojedinim učenikom s ciljem usklađivanja individualnih osobina učenika kao što su sposobnosti, interesi, motivacija s mogućnostima obrazovanja i obilježjima zanimanja.

e-Usmjeravanje

Na portalu e-usmjeravanje (www.e-usmjeravanje.hzz.hr) možete pronaći informacije i alate koji će vam pomoći u odabiru zanimanja i nastavka obrazovanja.

Na raspolaganju imate **informacije** koje su potrebne za izbor zanimanja, škola i studija, informacije o slobodnim radnim mjestima, vještinama koje su potrebne za traženje posla i brojne druge, koje će vam pomoći da lakše upravljate svojom karijerom.

Na ovom mjestu možete pronaći i **testove** koji će vam pomoći da napravite samoprocjenu vlastitih interesa i kompetencija te time olakšati izbor zanimanja koja su najprimjerenija procijenjenim profesionalnim interesima.

Želite li detaljnije informacije i savjet o svijetu zanimanja i rada, obratite se karlovačkom Uredu HZZ-a na telefone 606-416 i 606-423.

4. VREDNOVANJE USPJEHA

a) Četverogodišnji i petogodišnji programi

Bodovi potrebni za upis u četverogodišnje i petogodišnje strukovne programe se računaju tako da se zbroji slijedeće:

1. prosjek ocjena na kraju školske godine u 5., 6., 7., i 8. razredu zaokružen na dvije decimale (maksimalan zbroj tih ocjena može biti 20, ukoliko je učenik u sva 4 razreda imao prosjek 5,00).

2. zaključne ocjene u 7. i 8. razredu iz hrvatskog jezika, matematike i prvog stranog jezika (maksimalan zbroj tih ocjena može biti 30, ukoliko je učenik iz svih navedenih predmeta u 7. i 8. razredu imao ocjenu 5).

3. zaključne ocjene u 7. i 8. razredu iz tri nastavna predmeta važna za nastavak obrazovanja za pojedini program

(maksimalan zbroj tih ocjena može biti 30, ukoliko je učenik iz svih navedenih predmeta u 7. i 8. razredu imao ocjenu 5).

UKUPNO UČENIK MOŽE NA TAJ NAČIN OSTVARITI NAJVIŠE 80 BODOVA!

4. dodatni bodovi ukoliko ih učenik ostvaruje.

Od tri nastavna predmeta važna za nastavak obrazovanja, a koji se boduju za upis u pojedini obrazovni program, dva propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja i možete ih pronaći u dokumentu „Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole“ (<http://public.mzos.hr/Default.aspx?art=13777&sec=1933>), a treći predmet određuje sama srednja škola.

U sljedećoj tablici su označena polja s ocjenama koje se vrednuju kako biste dobili jednostavniji pregled te je prikazan primjer izračuna bodova u slučaju kada učenik ima maksimalan broj bodova za upis u srednju školu temeljeno na ocjenama.

	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred	UKUPNO
Prosjek ocjena na 2 decimale	5,00	5,00	5,00	5,00	20
HRVATSKI JEZIK	-	-	5	5	10
MATEMATIKA	-	-	5	5	10
1.STRANI JEZIK	-	-	5	5	10
1.predmet značajan za upis	-	-	5	5	10
2.predmet značajan za upis	-	-	5	5	10
3.predmet značajan za upis	-	-	5	5	10
UKUPNO	-	-	-	-	80

Uz ocjene koje su takozvani zajednički element, učenicima se vrednuju posebni i dodatni elementi (tzv. DODATNI BODOVI). Oni se svake godine ponovo propisuju kroz dokument „Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole“ (<http://public.mzos.hr/Default.aspx?art=13777&sec=1933>),

b) Trogodišnji strukovni programi

Bodovi za upis u trogodišnje strukovne programe se računaju tako da se zbroji sljedeće:

a) prosjek ocjena na kraju školske godine u 5., 6., 7., i 8. razredu zaokružen na dvije decimale (maksimalan zbroj tih ocjena može biti 20, ukoliko je učenik u sva 4 razreda imao prosjek 5,00).

b) zaključne ocjene u 7. i 8. razredu iz hrvatskog jezika, matematike i prvog stranog jezika (maksimalan zbroj tih ocjena može biti 30, ukoliko je učenik iz svih navedenih predmeta u 7. i 8. razredu imao ocjenu 5).

UKUPNO UČENIK MOŽE NA TAJ NAČIN OSTVARITI NAJVIŠE 50 BODOVA!

c) dodatni bodovi ukoliko ih učenik ostvaruje

U sljedećoj tablici su označena polja s ocjenama koje se vrednuju kako biste dobili jednostavniji pregled te je prikazan primjer izračuna bodova u slučaju kada učenik ima maksimalan broj bodova za upis u srednju školu temeljeno na ocjenama

	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred	UKUPNO
Prosjek ocjena na 2 decimale	5,00	5,00	5,00	5,00	20
HRVATSKI JEZIK	-	-	5	5	10
MATEMATIKA	-	-	5	5	10
1.STRANI JEZIK	-	-	5	5	10
UKUPNO	-	-	-	-	50

5. UČENIČKI DOMOVI

Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove koju je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, utvrđeni su uvjeti za upis učenika u učeničke domove u Republici Hrvatskoj. Natječaj za upis učenika u učeničke domove objavljuje se svake godine u lipnju, zajedno s Natječajem za upis učenika u prve razrede srednjih škola.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., faks., web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapacitet)
Učenički dom Karlovac	Samostanska 2, 47 000 Karlovac	Tel: 047/611-335; fax: 047/601-410; udk@ucenickidom-karlovac.skole.hr ; www.ucenickidom-karlovac.hr	Mješoviti, oko 150 mjesta
Učenički dom Duga Resa	Banjavčićeva 2, 47 250 Duga Resa	Tel: 047/849-362; fax: 047/849-363; web: http://ssdr.hr/dom.html ; dom.ucenika.dr@ka.t-com.hr	Mješoviti, oko 120 mjesta
Učenički dom Ogulin	V.Nazora 6; 47 300 Ogulin	Tel/fax: 047/522-117; http://www.ucenicki-dom-og.hr/ ; uprava@dom-ucenicki-ogulin.skole.hr	Mješoviti, oko 60 mjesta

GRAD ZAGREB

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., faks., web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapacitet)
Učenički dom "Tin Ujević"	Avenija Gojka Šuška 4, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/ 291-15-16; Fax: 01/291-15-21 e-mail: SS-ZAGREB-574@skole.t-com.hr	Mješoviti M 50 Ž 43
Učenički dom Ante Brune Bušića	Gajeva 31, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/ 492-24-06; Fax: 01/492-24-05 e-mail: SS-ZAGREB-576@skole.t-com.hr	Mješoviti M 20 Ž 18
Učenički dom Maksimir	Trg J. F. Kennedyja 9, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/230-03-36 Fax/tel: 01/230-06-32 e-mail: SS-ZAGREB-579@skole.t-com.hr	Mješoviti M 27 Ž 27
Učenički dom Novi Zagreb	Avenija V. Holjevca 3, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/ 66 26 160; Fax: 01/668-17-09 e-mail: SS-ZAGREB-570@skole.t-com.hr	Mješoviti M 37 Ž 13
Učenički dom pri Željezničkoj tehničkoj školi u Zagrebu	Palmotićeva 59, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/ 48 39 393; Fax: 01/ 48 75 624 e-mail: zts-Zagreb@zg.tel.hr	Mješoviti M 24 Ž 8
Dom učenika srednjih škola Antun Gustav Matoš	Trg Marka Marulića 6, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/ 487-04-06; Fax: 01/485-40-92 e-mail: SS-ZAGREB-577@skole.t-com.hr	Mješoviti M 14 Ž 11
Učenički dom Franje Bučara	Trnjanska 33, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/615-07-29; Fax: 01/611-46-52 e-mail: SS-ZAGREB-575@skole.t-com.hr	Mješoviti M 107 Ž 60

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., faks., web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapacitet)
Učenički dom pri Športskoj gimnaziji	Selska cesta 119, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/ 30 16 444; Fax: 01/ 36 95 687 e-mail: SS-ZAGREB-583@skole.t-com.hr	Mješoviti M 32 Ž 36
Učenički dom «Dora Pejačević»	Trg J. Kennedyja 3, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/ 232-32-36; Fax: 01/230-30-63 e-mail: SS-ZAGREB-578@skole.t-com.hr	Ženski 34
Učenički dom Hrvatski učiteljski konvikt	Klaićeva 56, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/ 377-50-82; Fax: 01/377-76-50 e-mail: SS-ZAGREB-581@skole.t-com.hr	Ženski 70
Učenički dom Marije Jambrišak	Opatička 14, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/485-18-10; Fax: 01/485-18-09 e-mail: SS-ZAGREB-580@skole.t-com.hr	Ženski 45
Učenički dom pri Školi za primalje	Vinogradska 29, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/ 376-91-61; Fax: 01/376-86-44 e-mail: skola-za-primalje@zg.hinet.hr	Ženski 25
Učenički dom pri Školi za medicinske sestre	Mlinarska 34, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/466-80-81; Fax: 01/466-84-94 e-mail: sms-mlinarska@zg.tel.hr	Ženski 35
Učenički dom Ivana Mažuranića	Trg A., I. i V. Mažuranića 12, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/ 482-83-63; Fax: 01/487-59-49 e-mail: SS-ZAGREB-572@skole.t-com.hr	Muški 40
Učenički dom Luke Botića	Trg Luke Botića 1, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/ 618-42-85; Fax: 01/618-42-84 e-mail: SS-ZAGREB-573@skole.t-com.hr	Muški 36

6. STIPENDIJE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI

Podaci za školsku godinu 2016./2017.

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Grad Karlovac	- 7 stipendija za učenike srednjih škole - 8 stipendija za učenike srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja - prijaviti se mogu učenici od 2. razreda srednje škole	- natječaj se objavljuje početkom školske godine i u tisku i na www.karlovac.hr
Karlovačka županija	- 10 stipendija za darovite učenika - 10 stipendija za učenke koji se školuju za deficitarna zanimanja - 10 stipendija za učenike slabijeg socijalnog stanja	- natječaj se objavljuje početkom šolske godine i u tisku i na www.kazup.hr
Ministarstvo poduzetništva i obrta/Obrtnička komora	-učenici koji se školuju u deficitarnim zanimanjima: autolakirer, autolimar, automehatroničar, bravar, dimnjačar, elektroinstalater, fasader, galanterist, instalater grijanja i klimatizacije, instalater kućnih instalacija, konobar, krojač, krovopokrivač, kuhar, mesar, pekar, plinoinstalater, slastičar, stolar, tesar i vodoinstalater (potpora se može dodijeliti i za druga obrtnička zanimanja u sustavu vezanih obrta po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO) koja na svom području područna služba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje odredi kao deficitarna.)	-poziv se objavljuje u dnevnim novinama i na mrežnim stranicama Ministarstva www.poduzetnistvo.gov.hr i Hrvatske obrtničke komore www.hok.hr -prijave: početkom školske godine

7. POPIS ŠKOLA I PROGRAMA OBRAZOVANJA

Sljedeće tablice pokazuju obrazovne programe/zanimanja u koje su srednje škole u Karlovačkoj županiji upisivale učenike u 1. razrede srednje škole u školskoj godini 2016./2017.

Trajanje svakog programa izraženo je u godinama. U trećem stupcu se navodi broj upisanih učenika u odnosu na broj učenika odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja, a u četvrtom bodovi zadnje upisanog učenika u pojedini obrazovni program.

U stupcu „Dodatni predmeti“ navedeni su predmeti važni za upis, a koji su se bodovali pri upisu u srednju školu u prošloj školskoj godini uz obavezne predmete (hrvatski jezik, matematika i prvi strani jezik).

Pod posebnim uvjetima upisana je vrsta liječničkog pregleda/dokumenta koji je potrebno priložiti prilikom upisa.

GIMNAZIJA KARLOVAC					
Rakovac 4, 47 000 Karlovac; tel/ fax: 047/654-130 www.gimnazija-karlovac.hr ; kontakt@gimnazija-karlovac.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVI ZADNJEG UPISANOOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	104/104	70,55	P,G,B	-
Jezična gimnazija	4	26/26	50,24	P,G,B	-
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	26/26	76,91	F,K,B	-

MEDICINSKA ŠKOLA					
A.Štampara bb, 47 000 Karlovac tel: 047/431-371; fax: 047/431-304 www.ss-medicinska-ka.skole.hr , medicinska.skola@ka.t-com.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVI ZADNJEG UPISANOOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege	5	47/48	56,68	B,K,F	Liječnička svj.medicine rada
Fizioterapeutski tehničar	4	23/26	60,38	B,K,F	Potvrda školskog liječnika

EKONOMSKO-TURISTIČKA ŠKOLA					
Kurelčeva 2, 47 000 Karlovac tel/ fax: 047/614-596 www.ss-ekonomsko-turistica-ka.skole.hr ; ured@ekonomsko-turistica-ka.skole.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVI ZADNJEG UPISANOOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	52/52	41,46	P,G,B	Potvrda školskog liječnika
Hotelijersko-turistički tehničar	4	50/52	36,41	P,G,B	Potvrda školskog liječnika
Poslovni tajnik	4	23/26	43,46	P,G,B	Potvrda školskog liječnika

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

MJEŠOVITA INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA					
Domobranska 2, 47 000 Karlovac tel: 047/615-578 ; fax: 047/600-853 www.ss-mjesovita-industrijsko-obrtnicka-ka.skole.hr ; ured@ss-mios-ka.skole.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/PLANIRANO	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Arhitektonski tehničar	4	22/24	48,00	F,L,T,	Liječnička svj. medicine rada
Građevinski tehničar	4	23/24	47,26	F,L,T	Liječnička svj. medicine rada
Zidar- JMO	3	0/6	-		Liječnička svj. medicine rada
Mesar-JMO	3	5/9	23,30		Liječnička svj. medicine rada
Pekar-JMO	3	7/9	23,05		Liječnička svj. medicine rada
Pediker- JMO	3	6/6	26,91		Liječnička svj. medicine rada
Frizer-JMO	3	18/18	23,08		Liječnička svj. medicine rada
Soboslikar-ličilac-JMO	3	6/10	22,68		Liječnička svj. medicine rada
Keramičar-oblagač	3	6/8	23,72		Liječnička svj. medicine rada
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	3	4/8	24,38		Liječnička svj. medicine rada
Monter suhe gradnje	3	4/8	23,47		Liječnička svj. medicine rada
Autolakirer	3	4/8	23,08		Liječnička svj. medicine rada
Fotograf	3	6/6	28,32		Liječnička svj. medicine rada
Pomoćni pekar	3	3/5	-		Mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje
Pomoćni cvjećar	3	3/5	-		Mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje

TEHNIČKA ŠKOLA					
Lj.Jonkea bb, 47 000 Karlovac tel/fax: 047/615-805 www.tehnicka-skola-karlovac.hr ; tehnicka-skola-ka@ka.t-com.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/PLANIRANO	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Računalni tehničar za strojarstvo	4	24/24	54,39	F,K,T	Potvrda školskog liječnika
Elektrotehničar	4	24/24	64,61	F,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Tehničar za mehatroniku	4	24/24	54,92	F,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Automehatroničar	4	24/24	44,48	F,K,T	Liječnička svj. medicine rada
CNC operater	3	20/24	27,09		Liječnička svj. medicine rada
Vozač motornog vozila	3	20/24	22,70		Liječnička svj. medicine rada
Tokar	3	9/8	25,54		Liječnička svj. medicine rada
Strojbravar	3	9/8	23,16		Liječnička svj. medicine rada
Instalater grijanja i klimatizacije	3	6/8	24,46		Liječnička svj. medicine rada
Elektroinstalater	3	6/12	25,64		Liječnička svj. medicine rada
Elektromehaničar	3	2/12	26,86		Liječnička svj. medicine rada

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

ŠUMARSKA I DRVOJELJSKA ŠKOLA Vatrogasna cesta 5, 47 000 Karlovac tel: 047/609-599 ; fax: 047/611-175 www.ss-sumarskaidrvodjeljska-ka.skole.hr ; sum.skola-klc@ka.t-com.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPIŠANO/PLANIRANO	BODOVI ZADNJEG UPIŠANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Šumarski tehničar	4	21/40	38,01	B,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Drvodjeljski tehničar-dizajner	4	16/24	41,79	F,T,L	Liječnička svj. medicine rada
Meteorološki teh.	4	6/24	37,84	B,F,G	Potvrda školskog liječnika
Stolar-JMO	3	6/20	23,47		Liječnička svj. medicine rada

TRGOVAČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA Radićeva 8-10, 47 000 Karlovac tel/fax: 047/612-137 www.ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr ; tus@ka.t-com.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPIŠANO/PLANIRANO	BODOVI ZADNJEG UPIŠANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Komercijalist	4	24/24	47,61	P,G,L	Potvrda školskog liječnika
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	24/24	50,12	P,G,L	Potvrda školskog liječnika
Konobar	3	14/24	24,25		Potvrda školskog liječnika
Prodavač	3	24/24	24,27		Potvrda školskog liječnika
Kuhar	3	20/24	31,41		Liječnička svj. medicine rada

PRIRODOSLOVNA ŠKOLA S. Mihalića 43, 47 000 Karlovac; tel/fax: 047/613-003; www.ss-prirodoslovna-ka.skole.hr ; ured@ss-prirodoslovna-ka.skole.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPIŠANO/PLANIRANO	BODOVI ZADNJEG UPIŠANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Veterinarski tehničar	4	23/24	42,48	B,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Prehrambeni tehničar	4	1/12	64,13	B,K,T	Potvrda školskog liječnika
Tehničar nutricionist	4	14/12	37,66	B,K,T	Potvrda školskog liječnika
Poljoprivredni gospodarstvenik	3	1/10	23,33		Liječnička svj. medicine rada
Cvjećar	3	5/10	23,16		Potvrda školskog liječnika

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

SREDNJA ŠKOLA DUGA RESA Jozefinska cesta 27, 47 250 Duga Resa ; tel: 047/841-630 ; fax: 047/841-631 ; www.ss-duga-resa.skole.hr ; tajnistvo@ssdr.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPIŠANO/PLANIRANO	BODOVI ZADNJEG UPIŠANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	24/24	48,74	B,G,P	-
Medijski tehničar	4	23/24	39,61	F,L,T	Potvrda školskog liječnika
Puškar	3	15/20	21,88		Liječnička svj.medicine rada

SREDNJA ŠKOLA SLUNJ Školska 22, 47240 Slunj, tel: 047/777-503; fax: 047/811-157; www.ss-slunj.skole.hr ; ss-slunj@ss-slunj.skole.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPIŠANO/PLANIRANO	BODOVI ZADNJEG UPIŠANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	19/24	48,51	P,G,F	-
Ekonomist	4	19/24	43,93	P,G,K	Potvrda školskog liječnika
Tehničar za računalstvo	4	12/24	41,79	F,K,T	Liječnička svj.medicine rada
Vodoinstalatier	3	0/6	-		Liječnička svj.medicine rada
Automehaničar	3	3/6	22,30		Liječnička svj.medicine rada
Tokar	3	7/6	22,68		Liječnička svj.medicine rada

GIMNAZIJA BERNARDINA FRANKOPANA OGULIN Struga 3, 47 300 Ogulin; tel: 047/522-573; fax: 047/811-422 ; www.gimnazija-bfrankopana-ogulin.skole.hr ; ured@gimnazija-bfrankopana-ogulin.skole.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPIŠANO/PLANIRANO	BODOVI ZADNJEG UPIŠANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	29/48	55,16	B,G,P	-
Ekonomist	4	19/24	49,16	P,G,T	Potvrda školskog liječnika
Hotelijsko-turistički tehničar	4	21/24	39,89	P,G,L	Potvrda školskog liječnika
Prodavač	3	15/24	23,39		Potvrda školskog liječnika

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

OBRTNIČKA I TEHNIČKA ŠKOLA OGULIN Strossmayerova 2, 47 300 Ogulin, tel: 047/522-931; fax: 047/522-162; www.otsog.hr ; otsog@otsog.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/PLANIRANO	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Elektrotehničar	4	24/24	38,55	F,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Tehničar za računalstvo	4	24/24	50,66	F,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Tehničar za željeznički promet	4	9/24	37,50	F,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Strojbravar	3	4/8	23,11		Liječnička svj. medicine rada
Automehaničar	3	7/8	23,54		Liječnička svj. medicine rada
Vodoinstalatser	3	3/8	23,29		Liječnička svj. medicine rada
Stolar	3	0/12	-		Liječnička svj. medicine rada
Frizer	3	9/12	23,25		Liječnička svj. medicine rada

GLAZBENA ŠKOLA KARLOVAC Cesarčeva 3, 47 000 Karlovac; tel/fax: 047/615-161, 642-669 ; www.glazbena-ka.hr; glazbena-skola-karlovac@ka.htnet.hr			
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/PLANIRANO	POSEBNI UVJETI
Glazbenik- pripremno obrazovanje	2	15/24	Svi uvjeti nalaze se na www.glazbena-ka.hr
Glazbenik- program srednje škole	4	20/26	

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE I MLADEŽI Banija 24, 47 000 Karlovac; tel/fax: 047/648-395; www.centar-odgojio obrazovanje-djeceimladezi-ka.skole.h coodm@centar-odgojio obrazovanje-djeceimladezi-ka.skole.hr			
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/PLANIRANO	POSEBNI UVJETI
Pomoćni kuhar i slastičar	3	-	- Rješenje Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja - Stručno mišljenje školskog liječnika - Stručno mišljenje Službe za profesionalno usmjeravanje
Pomoćni konobar	3	-	
Pomoćni pekar	3	-	
Pomoćni polagač keramičkih pločica	3	-	
Pomoćni cvjećar	3	-	
Pomoćni autolimar	3	-	

8. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

8A. GIMNAZIJSKI PROGRAMI OBRAZOVANJA

5.	OPĆA				JEZIČNA				PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA			
	razred				razred				razred			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A. ZAJEDNIČKI DIO												
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5
Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-	-	2	-	-	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. IZBORNI DIO												
Izborni predmet	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-
Str. jezik ili Osnove ekologije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Matematika ili informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
UKUPNO	32	33	33	32	32	33	35	34	35	35	35	35

8B. PETOGODIŠNJI I ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI OBRAZOVANJA

AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

Brine o ekološkom uzgoju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te o ponudi hrane s vlastitoga poljoprivrednog gospodarstva na način da organizira, planira i reklamira ugostiteljske i druge turističke usluge. Zapošljava se u manjim ugostiteljskim objektima koji u svom djelokrugu imaju ugostiteljsko i poljoprivredno gospodarstvo. Poželjne osobine za obavljanje ovog posla su opća snalažljivost, komunikativnost, organizacijske sposobnosti, opća tjelesna spretnost i pokretljivost, ažurnost i samostalnost u radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2	2
8.	Fizika	2	-	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		16	16	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Prehrana i poznavanje robe	-	1+1*	-	-
12.	Kuharstvo	-	-	1+1*	1+2*
13.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1*
14.	Turizam i marketing	-	-	-	1+1*
15.	Bilinogojstvo	1+1*	1+1*	2+1*	-
16.	Stočarstvo	1+1*	1	1+1*	-
17.	Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1*	-
18.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-
19.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
20.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1*
21.	Izborni i fakultativni predmeti: ribogojstvo, konjogojstvo, pčelarstvo, uzgoj južnih kultura, ratarstvo, kuničarstvo, ljekovito bilje, prerada mlijeka, lovstvo, vinarstvo, gljivarstvo, etnologija, knjigovodstvo, prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda, tržište, ovčarstvo, kozarstvo, izrada autohtonih suvenira...	1+1*	1+1*	1+1*	1+1*
22.	Praktična nastava**	4+3	4+3	4+4	3+4
UKUPNO STRUČNI DIO		17	16	19	18
S V E U K U P N O		33	32	31	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		105	105	105	96

*broj sati vježbi koje se izvode u grupama od 10-15 učenika

**Praktična nastava: ukupan broj sati dijeli se na dva područja: praktična nastava iz poljoprivredne struke i praktična nastava iz ugostiteljske struke

ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

Radi na poslovima izrade arhitektonskih nacrti, arhitektonskog projektiranja, sanacije, rekonstrukcije, revitalizacije, konzervacije i restauracije stambenih i javnih zgrada. Zapošljava se u tvrtkama koje su registrirane za izradu projektne dokumentacije, na otvorenim i zatvorenim gradilištima zgrada, u zavodima za zaštitu spomenika, konzervatorskim zavodima, uredima za izdavanje dozvola. Za obavljanje navedenih poslova potrebne su dobro razvijene grafomotoričke sposobnosti, dobar vid, razvijena koordinacija ruku, mogućnost dobre koncentracije, prostorne percepcije i orijentacije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	1	1
10.	Biologija-ekologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	13	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	2	-
13.	Nacrtna geometrija	-	2	2	1
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	3	3
15.	Nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	Organizacija građenja	-	-	2	4
17.	Nacrtna geometrija	-	2	2	1
18.	Praktikum	2	1	1	1
19.	Crtanje	-	2	2	-
20.	Stambene i javne zgrade	-	-	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	19	17
SVEUKUPNO		32	32	32	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	-



AUTOMEHATRONIČAR

Automehatroničar održava i popravlja osobna vozila te provjerava složene tehničke sustave. Za uspješno obavljanje poslova automehatroničar treba znati dijagnosticirati greške sustava, njihove uzroke te otklanjati iste. Obavlja poslove montaže, demontaže i ugradnje sustava i sklopova metornih vozila. Testira, održava i popravlja pneumatske, hidrauličke, električne i elektroničke elemente vozila prema tehničkoj dokumentaciji. Treba se znati koristiti stručnom literaturom te primjenjivati propise i osiguranja kvalitete. Za obavljanje poslova automehatroničara potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, spretnost ruku i prstiju, uredna koordinacija pokreta te sposobnost razlikovanja boja. Zapreke za obavljanje poslova automehatroničara su smetnje vida i sluha, alergije, bolesti dišnih organa, epilepsija, kronične bolesti ili oštećenja kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	-
7.	Osnove računalstva	2	-	-	-
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	3	-	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	13	10	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Tehničko crtanje	3	-	-	-
13.	Tehnologija obrade i montaže	3	-	-	-
14.	Tehnologija održavanja vozila	-	2	2	-
15.	Tenika motornih vozila	-	4	3	3
16.	Električni uređaji u vozilima	-	2	-	-
17.	Osnove elektrotehnike	2	-	-	-
18.	Strojni planovi	-	-	-	2
19.	Primjena računala	-	1	-	-
20.	Osnovna elektronika	-	-	2	-
21.	Izborna nastava	-	2	2	7
UKUPNO STRUČNI DIO		8	9	7	5
S V E U K U P N O		28	24	19	22
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		140	350	420	320



DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER

Izrađuje crteže namještaja i interijera, tehničko-tehnološku dokumentaciju za serijsku i pojedinačnu proizvodnju, nadzire vođenje određenih procesa u proizvodnji te obavlja poslove vezane uz trgovinu drvnim proizvodima. U radu koristi računalne programe kako na poslovima upravljanja tako i na primjeni u projektiranju i dizajniranju proizvoda. Radi u projektnim uredima, a dio radnog vremena provodi u pogonima, radionicama ili u obilasku prostora koji će uređivati. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teže anomalije i bolesti oka, oštećenja vida, oštećenja sluha, slaba pokretljivost ruku i prstiju, kronične bolesti kože, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava, teži oblici epilepsije, psihoza.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	14	13	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Materijali	2	2	-	-
16.	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	-
17.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
18.	Nacrtna geometrija	-	2	-	-
19.	Konstrukcije	-	3	4	3
20.	Konstruiranje računalom	-	2	2	-
21.	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	-	-	2	2
22.	Oblikovanje i projektiranje prostora	-	-	-	3
23.	Dizajnersko crtanje	1	2	2	-
24.	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodom	-	-	-	2
25.	CNC tehnologije u izradi namještaja	-	-	2	1
26.	Ekonomika i marketing	-	-	-	2
27.	Komercijalno poslovanje	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		6	12	13	15
S V E U K U P N O		29	26	26	26
PRAKTIČNA NASTAVA		2	4	3	3

EKONOMIST

Radi na poslovima knjigovodstva, ekonomske propagande, računovodstveno-financijskim poslovima i sl. Može raditi u bankama, osiguranju, turizmu, trgovinama, u različitim državnim institucijama, a može se baviti i privatnim poduzetništvom. Od ekonomista se očekuje preciznost, sistematičnost, ažurnost i odgovornost kako bi se izbjegle pogreške u radu s podacima. Radni su uvjeti povoljni, a posao se pretežno obavlja u sjedećem položaju. Za uspješno obavljanje posla nužno je dobro poznavanje rada na računalu, posebno programa za obradu teksta i programa za matematičke i statističke obrade. Razvijene matematičke sposobnosti preduvjet su za obavljanje ovog posla.

Zbog čestog rada u timu ekonomist mora biti sklon radu s ljudima.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r..	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	2	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	16	14	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2
11.	Poduzetništvo	2	3	-	-
12.	Računovodstvo	2	3	3	4
13.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-
14.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
15.	Informatika	2	2	-	-
16.	Statistika	-	-	2	-
17.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
18.	Marketing	-	-	2	2
19.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
20.	Tržište kapitala	-	-	-	2
21.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
22.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
23.	Izborni predmet	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	14	16	16
SVEUKUPNO		32	32	32	32



ELEKTROTEHNIČAR

Obavlja poslove tehničkog projektiranja, proizvodnje i kontrole različitih elektrotehničkih proizvoda. Elektrotehničari mogu raditi u pripremi razvojne tehnološke i operativne dokumentacije proizvoda u raznim telekomunikacijskim poduzećima, elektroindustriji i elektroprivredi. Također, mogu raditi na održavanju elektroenergetskih strojeva, uređaja i opreme; planiranju, konstruiranju, i praćenju izgradnje električnih mreža te na ispitivanju i održavanju električnih generatora, energetskih transformatora i agregata. Poslovi elektrotehničara također uključuju i popravak neispravnih uređaja i elektrotehničkih aparata. U radu je važna sposobnost analitičkog mišljenja i rješavanja tehničkih problema, kao i razvijena motorika ruku i prstiju, spretnost, sistematičnost, preciznost. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su smetnje vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja, epilepsija, znojenje ruku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2		
4.	Geografija	2	1		
5.	Politika i gospodarstvo				2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika*	3	3	3	3
10.	Kemija	2			
11.	Biologija	1			
12.	Računalstvo*	2	2		
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	15	17

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2			
14.	Osnove elektrotehnike*	4	3		
15.	Mjerenja u elektrotehnici*		3		
16.	Elektrotehn. mat. i kom.		2		
17.	Autom. vođenje procesa*				2
18.	Radioničke vježbe	2	4		
19.	Izborni program			17	13
UKUPNO STRUČNI DIO		8	12	17	15
S V E U K U P N O		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

JAKA STRUJA

20.	Elektronički sklopovi*			2	
21.	Strojarstvo			2	
22.	Električni strojevi*			4	
23.	Sklopni aparati			2	
24.	Električne instalacije			2	
25.	Elektroenergetika				2
26.	Energetska elektronika*				2
27.	Elektromotorni pogoni*				2
28.	Radioničke vježbe			4	4
	IZBORNI PROGRAM**				
29.	Električne instalacije			1	

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

30.	Mjerenje i zaštita u elektroenergetskim pogonima				2
31.	Elektromotorni pogoni				1

*Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

**Sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom. Predmeti izbornih sadržaja: radioničke vježbe, računalstvo, elektronički sklopovi, digitalna elektronika, energetske elektronika, električni strojevi i uređaji, elektromotorni pogoni, elektroenergetike, modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, analogni i digitalni sklopovi, arhitektura mikroprocesora, VF sklopovi i sustavi, televizija, odašiljači i veze, radioprijemnici, tehnološke operacije i sustavi, procesna mjerenja, regulacija u elektroenergetskim postrojenjima, računala u tehničkim sustavima, elektrane, rasklopna postrojenja, električne mreže, elektroenergetske postrojenja u industriji

FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Pomaže ozlijeđenim i bolesnim osobama u unapređenju zdravlja, te ublažavanju boli i nadomještanju funkcija u slučajevima kada postoje problemi izazvani tjelesnim, psihičkim i drugim poremećajima. Na temelju procjene stanja pacijenta (provedbom dijagnostičkih postupaka), a u skladu s liječničkom dijagnozom i preporukama te ostalim relevantnim podacima, fizioterapeut planira, provodi i usavršava terapijski program. Za stvaranje odnosa uzajamnog povjerenja s pacijentom i njegovom obitelji, od velike važnosti su dobre komunikacijske vještine, empatičnost, realnost i profesionalnost pri pružanju poruka o važnosti i učinkovitosti terapije. Također, fizioterapeut treba biti fizički izdržljiv, spretan, mirnih i preciznih pokreta; mora imati normalno razvijen osjet opipa, dobar vid i sluh, razvijene sposobnosti neverbalne komunikacije (značenje dodira, glasa, izraza lica, pokreta tijela, itd.), te vještine podučavanja, vođenja i poticanja. Posao fizioterapeuta zahtijeva dobro zdravlje i kondiciju, jer obuhvaća stajanje, čučanje, klečanje, saginjanje, podizanje i upravljanje različitim pomagala te davanje fizičke pomoći pacijentima pri promjeni položaja, ustajanju, kretanju i uporabi pomagala.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
		T	T	T	T
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	10	12

2. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elektronika	-	-	2	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	2	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	3	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	1	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	3	3	-
19.	Masaža	-	3	3	4
20.	Kineziterapija	-	-	4	6
21.	Fizikalna terapija	-	2	3	5
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	1
23.	Socijalna medicina	-	-	1	-
24.	Patofiziologija	-	-	2	-
25.	Klinička medicina	-	-	2	3
26.	Dermatologija	-	-	-	2
27.	Prva pomoć	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	10	22	22
SVEUKUPNO		31	32	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	84	126	28

GRAĐEVINSKI TEHNIČAR

Sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji građevina različitih namjena te organizira i nadzire izvođenje poslova na gradilištima. Građevinski tehničar za visokogradnju sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji različitih stambenih ili poslovnih objekata, dok građevinski tehničar za niskogradnju sudjeluje u procesima planiranja, pripreme, projektiranja i izgradnje cesta, pruga, zračnih luka, mostova i sl. Građevinski tehničar u poslu mora biti snalažljiv i imati razvijene komunikacijske vještine. Zaporeke u obavljanju navedenih poslova su oštećenja koštano-mišićnog, krvožilnog i dišnog sustava, različite kronične bolesti unutarnjih organa, sklonost vrtoglavicama i nesvjesticama, veća oštećenja vida, sluha i motorike, te strah od visine.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	strani jezik	2	2	2	2
3.	povijest	2	2		
4.	etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	zemljopis	2	1		
6.	politika i gospodarstvo				1
7.	tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	matematika	4	4	4	4
9.	fizika	2	2	1	1
10.	biologija-ekologija	2			
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	13	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	tehničko crtanje	2			
12.	računalstvo u graditeljstvu	2	2	2	
13.	nacrtna geometrija		2	2	
14.	arhitektonske konstrukcije	4	4	3	2
15.	nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	organizacija građenja		2	2	4
17.	prometnice		2	4	4
18.	vodogradnje			3	4
19.	praktikum	2	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	19	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	-

GRAFIČKI DIZAJNER

Bavi se likovnim uređivanjem knjiga i drugih pisanih materijala kao što su časopisi, plakati, kalendari, logotipi i dr. U svom poslu služi se posebnim grafičkim računalnim programima. Osim statičnih slika, grafički dizajneri mogu obrađivati i određene elemente pokretne slike, odnosno sudjelovati u timovima koji se bave izradom tehnički, oblikovno i informacijski kompleksnih proizvoda u novim medijima (Internet i televizija). Zaporeke u obavljanju poslova grafičkog urednika–dizajnera su smetnje vida, nemogućnost raspoznavanja boja i oštećenja koštano-mišićnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	2
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Matematika	2	2	-	-
7.	Kemija	2	-	-	-
8.	Geografija	2	1	-	-
9.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Grafički dizajn	-	4	4	8
17.	Grfičke tehnike	-	4	8	8
18.	Grafička tehnologija	-	1	2	-
19.	Fotografika	-	-	2	-
20.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Informira domaće i strane turiste o turističkoj ponudi, organizira putovanja i izlete te obavlja administrativne poslove vezane uz prijam i boravak gostiju, te surađuje s drugim turističkim djelatnicima na organiziranju turističke ponude. Radi u turističkim agencijama i uredima, na recepcijama hotela, kampova i drugih smještajnih kapaciteta i na svim drugim mjestima koja se bave turizmom i poslovima vezanim za turističku ponudu. Zajedno s drugim turističkim djelatnicima radi na organizaciji i provedbi turističkog boravka gostiju. Za obavljanje navedenih poslova poželjno je aktivno poznavati nekoliko svjetskih jezika, imati dobre verbalne sposobnosti, sposobnost računanja, dobru koncentraciju te razvijene komunikacijske vještine, biti uslužni i strpljivi u radu s ljudima, te emocionalno stabilni. Najčešće rade u zatvorenom prostoru u povoljnim mikroklimatskim uvjetima, osim ako obavljaju poslove turističkih vodiča kada rade na otvorenom i na nogama. Rad se obavlja u smjenama, zatim vikendima i blagdanima, često u noćnoj smjeni. S obzirom na najčešće sezonski karakter naše turističke ponude, često se tijekom sezone radi duže, bez definiranog radnog vremena, dok tijekom zime nastupa stanka. Zato je potrebna dobra psihofizička kondicija, jer su za uspješan rad u tom zanimanju zapreke oštećenja koštano-mišićnog sustava (kralježnice, ruku i nogu) i teškoće u komunikaciji (govorne teškoće i oštećenje sluha).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	4	4	3	3
3.	Strani jezik II.	3	3	4	4
4.	Strani jezik III.	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	24	25	19

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljsko posluživanje	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija i ekologija sa sanitacijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	9	8	15
S V E U K U P N O		33	33	33	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	182	-

KOMERCIJALIST

Obavlja poslove nabave, prodaje i organizacije trgovačkog poslovanja u poduzeću, predstavlja proizvode poduzeća kojeg zastupa, raspravlja o potrebama klijenata u cilju promocije proizvoda te dogovara sve detalje eventualne kupnje. U poslu komercijalista vrlo je važna usmjerenost na ciljeve, uvjerljivost, strpljivost, snalažljivost, fleksibilnost, samostalnost i sklonost timskom radu. Komercijalist obavlja posao u uredu, ali i izvan njega kada sudjeluje na poslovnim sastancima s potencijalnim klijentima, stoga je poželjno posjedovanje važeće vozačke dozvole „B“ kategorije. Posao komercijalista mogu obavljati osobe koje imaju dobre organizacijske, prezentacijske i komunikacijske vještine. Zapreke za obavljanje poslova komercijaliste su veće teškoće vida, sluha i glasovno-govorne komunikacije.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
8.	Matematika	3	3	3	2
9.	Izborni sadržaji: strani jezik II	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	18	14	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Poznavanje robe	3	3	3	2
11.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
12.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2
13.	Računovodstvo	2	2	2	-
14.	Informatika	2	2	2	-
15.	Poduzetništvo	-	-	2	3
16.	Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
17.	Psihologija prodaje	-	-	-	2
18.	Marketing	-	-	-	3
19.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
20.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
UKUPNO STRUČNI DIO		11	12	16	17
21. Strukovne vježbe		2	2	2	2
S V E U K U P N O		34	33	33	33
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		80	80	80	40

MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/ MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Pomaže pri liječenju i njegovanju bolesnih i drugih osoba te radi na unapređivanju i jačanju zdravlja i sprječavanju bolesti. Poslovi i zadaće ovise o radnom mjestu (glavna, odjelna ili timska medicinska sestra u bolnici, medicinska sestra u ambulanti i sl.) i području, odnosno vrsti odjela na kojem radi (interna medicina, kirurgija, pedijatrija, psihijatrija itd.). Osnovni poslovi medicinskog tehničara uključuju organizaciju i provedbu rada s pacijentima i štićenicima, provođenje određenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka, njegu pacijenata i štićenika, vođenje dokumentacije i slično. Za obavljanje navedenih poslova bitan je human odnos prema bolesnicima, interes za rad s ljudima, empatija i razvijene komunikacijske vještine.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red.br.	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati	
		I. razred	II. razred
1.	Hrvatski jezik	5	5
2.	Strani jezik	3	3
3.	Latinski jezik	2	2
4.	Matematika	3	3
5.	Kemija	2	2
6.	Biologija	3	2
7.	Fizika	2	2
8.	Povijest	2	2
9.	Geografija	2	2
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
11.	Informatika	1	2
12.	Vjeronauk / Etika	2	2
13.	Izborni predmet	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		31	31

II. POSEBNI STUČNI DIO

Red.br.	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati		
		3. razred	4. razred	5. razred
14.	Sociologija		1	
15.	Psihologija	2		
16.	Načela administracije u zdravstvu		1	
17.	Načela poučavanja	2		
18.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti		2	
19.	Anatomija i fiziologija	4		
20.	Patologija		2	
21.	Mikrobiologija s parazitologijom i virologijom	3		
22.	Biofizika i Biokemija	2	1	
23.	Radiologija		1	
24.	Dijetetika			3
25.	Higijena – preventivna medicina i zdravstveni odgoj		4	3

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

26.	Farmakologija		2	
27.	Etika sestrištva	3		
28.	Opća načela zdravlja i njege	3		
29.	Zdravstvena njega – opća i specijalna	8	6	2
30.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća i specijalna		6	8
31.	Zdravstvena njega majke i djeteta	5	4	5
32.	Zdravstvena njega – zaštita ment.zdravlja i psihijatrijskih bolesnika		2	4
33.	Zdravstvena njega starijih osoba			4
34.	Zdravstvena njega u kući			4
35.	<i>Izborni predmet</i>			
	Hitni medicinski postupci	3		
	Osnove fizikalne i radne terapije	3		
	Zdravstvena njega bolesnika u operacijskom bloku		3	3
	Intenzivna zdravstvena njega		3	3
UKUPNO STRUČNI DIO:		38	38	39
36.	Zdravstvene vježbe (sati godišnje)	120	120	240

MEDICINSKI KOZMETIČAR

Provodi dermatoterapeutske postupke koje je odredio liječnik, a čija je svrha sprječavanje i liječenje kožnih bolesti, odnosno rehabilitacija dijela kože nakon preboljele kožne bolesti ili ozljede te njega, zaštita i uljepšavanje zdrave kože lica i tijela. U radu se služi različitim elektronskim aparatima (elektroterapijom, termoterapijom, krioterapijom, hidroterapijom, fangoterapijom, aktinoterapijom) i drugim metodama koje uključuju mehaničke ili kemijske postupke. Također, može raditi u parfumerijama, drogerijama i biljnim ljekarnama što obuhvaća promidžbu i prodaju kozmetičkih preparata te demonstraciju novih proizvoda preparativne i dekorativne kozmetike. Posao medicinskog kozmetičara ne mogu obavljati osobe s problemima vida, teškoćama koštano-mišićnog sustava, te različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstv. kultura	2	2	2	2
8.	Biologija	2	2	-	-
9.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		17	16	10	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Matematika	2	2	-	-
11.	Fizika	2	2	-	-
12.	Kemija	2	2	-	-
13.	Računalstvo	-	-	2	-
14.	Primijenjena kozmetika	3	3	6	7
15.	Kozmetologija	2	2	6	8
16.	Njega tijela	2	-	-	-
17.	Dermatologija	-	1	2	2
18.	Ljekovito bilje	-	-	2	-
19.	Anatomija i fiziologija	2	-	-	-
20.	Patologija i patofiziologija	-	1	-	-
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	2	-
22.	Dijetetika	-	-	-	2
23.	Farmakologija	-	-	2	-
24.	Osnove fizikalne terapije	-	1	-	-
25.	Zdravstvena psihologija	-	2	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	15	22	22
S V E U K U P N O		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	182	42

MEDIJSKI TENIČAR

Obavlja poslove oblikovanja i uporabe multimedijalnih i mrežnih Internet tehnologija. To uključuje izradu grafičkih rješenja i obradu fotografija, te izradu, održavanje i uređivanje mrežnih stranica. U svom poslu može izrađivati flash animacije, kreativan i funkcionalan dizajn sučelja, izradu medijskih prezentacija, rješavanje praktičnih zadataka vezanih za programiranje te izradu računalne mreže. Medijski tehničar radi u tvrtkama koje organiziraju promidžbu i poslovanje putem Interneta ili organiziraju različite multimedijalne prezentacije. S obzirom na brz razvoj tehnologije istražuju i procjenjuju novu opremu, te daju preporuke za optimalnu upotrebu pojedinih tehnologija. Tijekom školovanja usvajaju znanja iz područja informacijskih tehnologija i multimedijalnih komunikacija koja su nužna za izradu promotivnih prezentacija novih ideja, proizvoda i projekata. Trebali bi imati dobro razvijen smisao za estetiku te dobro poznavanje računalnih programa, internet tehnologije, fotografske, audiovizualne i digitalne opreme. Zapreke za obavljanje ovog posla su oštećenja vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja te teža oštećenja ruku, prstiju i kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	22	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Zvuk	3	-	-	-
16.	Fotografija	4	-	-	-
17.	Video	-	6	-	-
18.	Računalna grafika	-	2	-	-
19.	Vizualne komunikacije	-	-	2	-
20.	Animacija	-	-	4	-
21.	3D animacije	-	-	-	4
22.	Medijske prezentacije	-	-	3	3
23.	Medijski projekti	-	-	6	6
24.	Izborna nastava	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		7	8	19	17
S V E U K U P N O		30	30	32	32

METEOROLOŠKI TEHNIČAR

Osposobljen je za mjerenje i praćenje meteoroloških parametara. Prikuplja podatke o temperaturi, tlaku, vlažnosti zraka, brzini vjetera. Na temelju opažanja ocjenjuje količinu i vrstu oblaka, vidljivost, vrstu, intenzitet i trajanje pojava u atmosferi. Njegovi podaci služe meteorologu za prognozu vremena, kontrolu onečišćenja zraka, ispitivanje klimatskih trendova na Zemlji. Za promatranja i mjerenja koristi različite meteorološke instrumente: termometar, higrometar, kišomjer, anemometar (mjerenje smjera i brzine vjetera), evaporimetar (mjerenje hlapljenja), heliograf (mjerenje trajanja sunčevog isijavanja), barometar i dr. Meteorološki tehničar mora dobro poznavati područje matematike i fizike, a u radu mora biti precizan, savjestan i temeljit, jer je svako motrenje i mjerenje vremena jednokratno i ne može se obavljati unazad.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	18	15	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Obrada meteoroloških podataka	-	1	2	-
14.	Meteorološka motrenja	3	3	3	3
15.	Opća meteorologija	2	2	2	-
16.	Klimatologija	-	-	2	2
17.	Hidrologija	-	2	-	-
18.	Geofizika s osnovama sferne astronomije	-	1	-	-
19.	Kemija atmosfere	-	-	2	-
20.	Oceanografija	-	1	-	-
21.	Daljinska mjerenja	-	-	-	2
22.	Meteorološka statistika	-	-	3	3
23.	Poljoprivredna i šumarska meteorologija	-	-	1	-
24.	Sinoptička meteorologija	-	-	-	3
25.	Praktična nastava	2	2	2	2
26.	Izborna nastava	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	14	19	17
S V E U K U P N O		32	32	34	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	70	70	40

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR – FITOFARMACEUT

Primjenjuje, skladišti i prodaje sredstva za zaštitu bilja i ostale proizvode koji se koriste u poljoprivrednoj proizvodnji. Obavlja poslove uzgoja i zaštite biljaka ili obavlja skladištenje i prodaju sredstava za poljoprivrednu proizvodnju i zaštitu bilja u poljoprivrednoj ljekarni. Pri tome uslužuje kupce, uređuje prostor prodaje te vodi odgovarajuće evidencije – dokumentaciju skladišta, evidenciju roba, inventuru evidencije nabave i prodaje roba i sl. Poznaje proces proizvodnje i uzgoja poljoprivrednih kultura te ima znanja o voćarstvu, vinogradarstvu, vinarstvu, uzročnicima biljnih bolesti i biljnim nametnicima. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su različite alergijske bolesti, tjelesni invaliditet, oštećenja sluha i vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	21	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Zaštita bilja	2	2	2	3
15.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
16.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	1	1	-
17.	Strojevi i alati	-	-	1	2
18.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	1	2
19.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	-	-	2	-
20.	Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-
21.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2	2
22.	Praktična nastava	4	4	10	12
UKUPNO STRUČNI DIO		12	10	19	21
S V E U K U P N O		30	31	31	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	80	40

POSLOVNI TAJNIK

Samostalno planira, organizira i vodi radne procese u tajništvu i pisarnicama. U radu je samostalniji i ima veću odgovornost od tajnika/tajnice. Na temelju terminskih planova vodi i organizira aktivnosti za rukovoditelja, odnosno pretpostavljenog, sudjeluje u izradi materijala za sjednice, vodi poslovnu korespondenciju i dokumentiranu građu, samostalno komunicira sa strankama i poslovnim partnerima, a često je odgovorna/odgovoran i za odnose s javnošću. Za obavljanje poslova poslovne tajnice/tajnika potrebno je dobro poznavanje književnog materinjeg jezika, stranih jezika, a treba i imati razvijene vještine poslovnog komuniciranja. Posao se obično obavlja u uredu, bez većih štetnih utjecaja iz okoliša.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	-	-	-
3.	Strani jezik I.	3	3	3	3
4.	Strani jezik II.	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Geografija	2	2	-	-
8.	Matematika	2	2	2	-
9.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
11.	Sociologija	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	20	18	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Uvod u knjigovodstvo	-	-	2	2
13.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	-	2	2
14.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
15.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
16.	Informatika i poslovni informacijski sustavi	3	2	2	3
17.	Tehnika komuniciranja	-	-	2	2
18.	Uvod u državu i pravo	-	2	-	-
19.	Radno pravo	-	-	-	3
20.	Trgovačko pravo	-	-	2	-
21.	Kompjutorska daktilografija	4	4	-	-
22.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	-	-	3	3
23.	Stenografija	2	2	-	-
24.	Tajničko poslovanje	-	-	2	2
25.	Latinski	2	2	-	-
26.	Logika	-	-	1	-
27.	Filozofija	-	-	-	2
28.	Ljudska prava	-	2	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		11	16	16	21
SVEUKUPNO		33	36	34	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	40	40	40

PREHRAMBENI TEHNIČAR

Sudjeluje u organizaciji, nadzoru i kontroli proizvodnje, skladištenju i prodaji prehrambenih sirovina i proizvoda. Radi u kemijskim i mikrobiološkim laboratorijima na analizi svojstava i kvalitete namirnica biljnog i životinjskog podrijetla te sudjeluje u razvoju novih prehrambenih proizvoda. Može raditi u proizvodnji i preradi voća i povrća, žitarica i konditorskih proizvoda, šećera, ulja i masti, vina, piva, sokova i drugih pića, preradi ribe, mesa, mlijeka i proizvodnji mliječnih proizvoda, preradi otpadnih voda i dr. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je dobra koordinacija pokreta, razvijena fina motorika (osobito za rad u laboratoriju), dobar sluh i vid, osjetljivost na mirise i okuse. Zaporeke za rad su veća tjelesna oštećenja ili alergije na prehrambene sirovine i njihove prerađevine.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	20	11	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Primijenjena kemija	4	4	-	-
13.	Račun u struci	1	-	-	-
14.	Sirovine i ambalaža	2	-	-	-
15.	Hrana i prehrana	2	-	-	-
16.	Zaštita na radu i higijena	2	-	-	-
17.	Prehrambena tehnologija	-	4	-	-
18.	Tehnološke operacije	-	2	-	-
19.	Poduzetništvo u pr.industriji	-	2	2	-
20.	Kemija hrane	-	-	5	-
21.	Prehrambena mikrobiologija	-	-	4	-
22.	Tehnološke operacije i procesi	-	-	4	-
23.	Zaštita okoliša	-	-	2	-
24.	Biokemija	-	-	-	2
25.	Procesi pripreme hrane	-	-	-	3
26.	Analiza i kontrola kvalitete hrane	-	-	-	4
27.	Osiguranje kvalitete hrane	-	-	-	1
28.	Higijena hrane	-	-	-	4
UKUPNO STRUČNI DIO		11	12	17	14
IZBORNA NASTAVA		-	-	4	5
S V E U K U P N O		32	32	32	31
IZBORNA NASTAVA		-	-	4	5
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	84	84	42

PRIMALJA

Pružna zdravstvenu njegu trudnicama, roditeljama, prati zdravstveno stanje i priprema za porođaj te brine o zdravstvenoj sigurnosti i u poslijeporođajnom razdoblju. Također skrbi za novorođenčad i dojenčad, organizira, prati ili izvodi propisani dijagnostičko-terapeutske program. Može raditi i na ginekološkim odjelima pružajući osnovnu sestrinsku skrb ženama s bolestima reproduktivnog sustava. Primalja treba biti osoba dobrog općeg psihofizičkog stanja i izdržljivosti, dobre opće spretnosti i otpornosti na stres, empatična, razvijenih komunikacijskih vještina. Pri radu može biti izložena neugodnim mirisima, prljavštini, vrućini, vlazi, ovisno o radnom mjestu i stanju u zdravstvenim ustanovama. Izložena je stresu zbog mogućnosti nepredviđenog patološkog ishoda poroda.

**1. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	1
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	-
5.	Zemljopis	2	1	-	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-	-
8.	Fizika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Biologija	3	1	-	-
11.	Računalstvo	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	19	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Zdravstvena njega	5	5	9	10
13.	Latinski jezik	2	2		
14.	Anatomije i fiziologija	3	1		
15.	Patologija s patofiziologijom		2		
16.	Medicinska mikrobiologija s infektologijom		2		
17.	Biokemija			1	
18.	Ginekologija			2	2
19.	Porodništvo			2	4
20.	Pedijatar s neonatologijom i osnovama genetike			2	2
21.	Klinička medicina		1	1	1
22.	Farmakologija			1	
23.	Socijalna medicina, zdravlje i okoliš			1	
24.	Zdravstvena psihologija			2	
25.	Metodika zdravstvenog odgoja				2
26.	Prva pomoć				1
UKUPNO STRUČNI DIO		10	13	21	22
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	84	126	42

STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

Pomoću računala i upravljačke naprave upravlja strojem i proizvodnim procesima gdje se obrađuju tehnički materijali. Uz standardni alat, pribor za mjerenje u strojarstvu i računalo, koristi i numerički upravljane alatne strojeve služeći se pritom metodama proračuna, empirije, ručnog crtanja, crtanja pomoću računala, ručnog i automatskog programiranja. Pruža usluge konstruiranja pomoću računala i izrade tehničke dokumentacije, izrađuje programe za numerički upravljane strojeve te vrši kontrolu proizvoda. Može raditi u industrijskim postrojenjima na održavanju strojeva, u tvornicama koje proizvode različite strojeve te u privatnom poduzetništvu. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su prirodene anomalije i teža oštećenja udova (osobito ruku), teže smetnje i poremećaji vida i sluha, epilepsija, sklonost nesvjesticama, psihoze, teže neuroze i emocionalna nestabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	19	14	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Tehničko crtanje	3	2	-	-
13.	Elementi strojeva	-	3	-	-
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	2	1	-	-
16.	Strojarske tehnologije	3	5	-	-
17.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1
18.	Strojarske konstrukcije	-	-	2	3
19.	Alati i naprave	-	-	2	2
20.	Pneumatika i hidraulika	-	-	2	2
21.	Elektrotehnika	-	-	2	-
22.	Termodinamika	-	-	2	1
23.	CNC tehnologije	-	-	3	2/3
24.	Industrijska automatizacija	-	-	2	2
25.	Izborni program	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		10	13	19	18
S V E U K U P N O		32	32	33	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

ŠUMARSKI TEHNIČAR

Bavi se uzgojem, zaštitom, uređivanjem i iskorištavanjem šuma. Prikuplja podatke o obilježjima šumskih područja, predlaže načine uzgoja i iskorištavanja šuma te planira i provodi izvođenje radova na šumskom radilištu. U slučaju pojave bolesti i štetnika u šumi primjenjuje zaštitna sredstva. Pri radu se služi različitim mjernim alatom i geodetskim instrumentima te alatima i pomagalima koji se upotrebljavaju za uređivanje šuma i izradu drvenih poluproizvoda (sortimenata). Posao obavlja u prirodi, na otvorenom, u različitim vremenskim prilikama i mikroklimi. Šumarski tehničar mora imati snažnu psihofizičku konstituciju i biti tjelesno otporan na vremenske utjecaje. Ne smije biti pretjerano osjetljiv na buku i vibracije te mora imati dobar vid i sluh. Izložen je opasnostima kao što su teže povrede pri sječi, gruboj obradbi i izvlačenju drveća i sl.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	18	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Botanika	2	-	-	-
13.	Računalstvo s programiranjem	2	2	-	-
14.	Dendrologija	1	2	2	-
15.	Poznavanje staništa	2	2	2	-
16.	Uzgajanje šuma	-	2	2	4
17.	Iskorišćavanje šuma	-	2	2	2
18.	Zaštita na radu	1	-	-	-
19.	Dendrometrija	-	-	2	-
20.	Uređivanje šuma	-	-	-	3
21.	Geodezija	-	1	2	-
22.	Lovstvo	-	-	-	2
23.	Organiz. proiz. u šumarstvu	-	-	-	2
24.	Zaštita šuma	-	-	2	2
25.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
26.	Radni strojevi i alati	-	2	2	-
27.	Ekonomika	-	-	2	-
28.	Šumarstvo na kršu	-	-	1	2
29.	Šumske komunikacije	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		6	9	14	19
S V E U K U P N O		30	30	30	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		42	126	126	do 42

TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

Projektira, nadograđuje i održava mehatroničke sustave – strojeve, alate i uređaje koji se sastoje od elektroničkih, strojarskih, optičkih, automatiziranih i kompjuteriziranih sklopova. U novije vrijeme sve je više mehatroničkih proizvoda: primjerice razni roboti, digitalno upravljani strojevi, automatski vođena vozila, elektronske kamere, telefaks uređaji, fotokopirni strojevi, avio-uređaji i dr. Također nadzire vođenje složenih procesa u pogonima izrade mehatroničkih uređaja. Osim stručnih znanja, za obavljanje poslova tehničara za mehatroniku potrebna je preciznost i staloženost u radu, razvijena fina motorika, sposobnost razlikovanja boja. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, kronične bolesti ruku, nogu i kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-	-
11.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
12.	Računalstvo i programiranje	2	2	2	-
13.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	18	10	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Finomehanika	-	3	2	2
16.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
17.	Mjerenje u elektrotehnici	-	3	-	-
18.	Elektronički sklopovi	-	-	3	-
19.	Digitalna elektronika	-	-	3	-
20.	Električni strojevi i uređaji	-	2	-	-
21.	Pneumatika	-	-	3	-
22.	Hidraulika	-	-	-	3
23.	Upravljanje i regulacija	-	-	3	-
24.	Senzorika	-	-	2	-
25.	Kontrola mjerenja	-	-	-	2
26.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	3
27.	Radioničke vježbe i praktikum	3	4	6	9
UKUPNO STRUČNI DIO		9	14	22	19
S V E U K U P N O		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

TEHNIČAR NUTRICIONIST

Podučava i savjetuje ljude o pravilnoj i zdravoj prehrani u cilju unapređenja i/ili očuvanja zdravlja te izrađuje plan prehrane za npr. sportaše, osobe s prekomjernom težinom... On poznaje svojstva prehrambenih namirnica, načela i specifičnosti prehrane različitih dobnih skupina (djece, mladih, starijih osoba), sudjeluje u procesu proizvodnje i pripreme različitih vrsta hrane, te vrši kontrolu kakvoće hrane i mikrobiološke ispravnosti namirnica. Ujedno poznaje strukturu i funkcije ljudskog tijela, kemiju, biokemiju i biologiju kako bi mogli primijeniti te spoznaje na poboljšavanje zdravlja ljudi. Za bavljenje ovim poslom potrebno je imati dobar vid, njuh, okus, sluh; imati sposobnost glasovno-jezično-govornog izražavanja u svrhu uspostavljanja komunikacije; raspoznavati osnovne boje, imati urednu funkciju ruku, kože na šakama i podlakticama te uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	15	10	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Opća kemija	5	5	-	-
13.	Organska kemija	-	4	-	-
14.	Biokemija	-	-	2	-
15.	Mikrobiologija	-	-	4	-
16.	Osnove znanosti o prehrani	2	2	-	-
17.	Ekologija	-	-	2	-
18.	Osnove tehnologije namirnica	-	-	2	2
19.	Procesi pripreme hrane	-	-	2	-
20.	Humana fiziologija	-	-	2	-
21.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	-	-	-
22.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	4
23.	Pravilna prehrana	-	-	-	2
24.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	6
25.	Botanika	-	2	-	-
26.	Praktična nastava	-	3	4	4
27.	Izborna nastava	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	18	20	20
S V E U K U P N O		31	33	30	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	35	35	40

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

Sastavlja, servisira i održava sklopovsku opremu ili hardver računala te instalira gotove programe u računalo. Nabavlja komponente za računalo (matičnu ploču, tvrdi disk, grafičku karticu, disketnu jedinicu) i provjerava njihovu ispravnost prije ugradnje te priprema i pomoćni materijal, npr. vodove za priključak, ispravljače i sl. Tehničar za računalstvo održava, servisira i otklanja neispravnosti na računalu. Bavi se i dogradnjom dodatne opreme i proširivanjem rada računala npr. proširenjem memorije, spajanjem modema i sl. Poslovi zahtijevaju znatnije naprezanje vida jer se radi o vrlo sitnim detaljima, stoga osobe koje imaju poteškoća s vidom ne mogu obavljati navedene poslove.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		32	32	15	19

II. POSEBNI STRUČNI DIO

19.	Finomehanička tehnika	-	2	-	-
20.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
21.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
22.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
23.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
24.	Automatsko vođenje procesa	-	-	2	-
25.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	2
26.	Računalna sklopovna oprema	-	-	-	3
27.	Sustavna programska potpora	-	-	-	3
28.	Dijagnostika i održavanje računala	-	-	-	2
29.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
30.	Izborni program	-	-	2-3	2-3
UKUPNO STRUČNI DIO		-	2	18-19	16-17
S V E U K U P N O		32	32	31-32	31-32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET

Regulira promet vlakova i željezničkih vozila na kolodvoru i na pruzi. Također nadzire poslove razmjesta i pomicanja vagona i vlakova te obavlja razne transportne poslove. Regulira i osigurava vozni put vlaka, odnosno ulazak, izlazak i polazak vlakova kroz kolodvor. Stalno prati kretanje vlakova i usklađuje ih s voznim redom, dočekuje i ispraća vlakove, daje signal za polazak vlaka, organizira sastavljanje vlakova za otpremu, vodi brigu o izvršenju probnog kočenja, uvodi vlakove u promet i dr. Za obavljanje ovog posla propisani su strogi uvjeti zdravstvene sposobnosti koja se provjerava svake godine. Osim provjere općeg zdravstvenog stanja, ispituje se i osjetilo sluha, te vid s raspoznavanjem boja, opće intelektualne sposobnosti, osobine ličnosti, mentalna brzina, pamćenje, brzina izborne reakcije i emocionalna stabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
13.	Računalstvo	2	2	-	-
14.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		26	19	10	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Osnove elektrotehnike	2	-	-	-
16.	Osnove strojarstva	2	-	-	-
17.	Tehnička sredstva željeznice	2	2	-	-
18.	Zaštita na radu	-	2	-	-
19.	Transportna mehanizacija	-	2	-	-
20.	Tehnologija željezničkog prometa	-	2	4	4
21.	Prijevoz stvari	-	2	4	3
22.	Prijevoz putnika	-	2	4	2
23.	Upravljačko-informacijski sustav željeznice	-	-	2	-
24.	Uporaba kola	-	-	-	3
25.	Praktične vježbe	-	-	7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		6	12	21	19
S V E U K U P N O		32	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	do 40

TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Obavlja razne poslove u ugostiteljskom gospodarstvu: organizira rad u kuhinji i restoranu, planira zalihe, nabavu i preuzimanje reprodukcijskog materijala, kontrolira skladištenje i konzerviranje živežnih namirnica, sastavlja dnevni jelovnik, dogovara i organizira domjenke, bankete, svečane ručkove i večere. Također brine o prezentaciji i propagandi restorana, estetskom izgledu jela i uređenju prostora te kontrolira rad i financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta. Za obavljanje ovih poslova potrebna je psihofizički potpuno zdrava osoba, komunikativna, s dobrim znanjem stranih jezika, razvijenom općom kulturom i razvijenih organizacijskih sposobnosti. Zapreke za rad su govorne smetnje, smetnje vida i sluha, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu i kralježnice).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		8	8	8	6

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Strani jezik I	3	3	3	3
7.	Strani jezik II	3	3	2	2
8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
11.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
12.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	2	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	-	-
15.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
16.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
17.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
18.	Poslovna psihologija s	-	-	2	-
19.	Turistički zemljopis	-	-	1	1
20.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
21.	Statistika	-	-	2	-
22.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
23.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
24.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
25.	Marketing u turizmu	-	-	-	2
26.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		25	25	25	27
27. Praktična nastava		3	3	3	3
S V E U K U P N O		37	37	37	37
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		185	185	185	-

VETERINARSKI TEHNIČAR

Pomaže veterinaru pri pregledu, dijagnosticiranju bolesti i liječenju životinja. Može samostalno obavljati jednostavnije preglede životinja i jednostavnije laboratorijske pretrage kao i primjenjivati lijekove koje odredi veterinar. Obavlja umjetno osjemenjivanje, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju te higijenske poslove u veterinarstvu. Sudjeluje u sprječavanju širenja zaraznih bolesti kod životinja te pruža i druge jednostavnije veterinarske usluge (skraćivanje očajnika i repića prasadi, njega i obrezivanje kopita i papaka, piljenje rogova itd.). Za obavljanje navedenih poslova neophodna je dobra tjelesna kondicija, dobar imunitet zbog stalne opasnosti prijenosa zaraznih bolesti, zadovoljavajući vid, sluh i osjet dodira, spretnost i brzina. Ovim zanimanjem ne mogu se baviti osobe koje se boje životinja ili ne podnose krv.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	-
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	2	2	2	2
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Biologija	2	2	2	1
13.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	22	14	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
15.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
16.	Anatomija i patologija	2	4	-	-
17.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
18.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	3	2
19.	Lovstvo	-	-	2	-
20.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
21.	Animalna hogijena	-	-	2	-
22.	Male životinje	-	-	3	-
23.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	-	-	-	3
24.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
25.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjavanje	-	-	-	3
26.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
27.	Hogijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
UKUPNO STRUČNI DIO		6	9	17	19
PRAKTIČNA NASTAVA		3	3	3	2
S V E U K U P N O		33	34	34	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	-	-	40*

- Predviđeno za završni stručni rad

WEB DIZAJNER

Oblikuje i osmišljava Internet stranice, priprema tekstove i slikovne materijale za objavljivanje na Internetu, izrađuje stranice te ih postavlja na Internet. Izrada Internet stranica obuhvaća osmišljavanje dizajna stranica te osmišljavanje jednostavnih animacija i interaktivnih dodataka u jeziku skripti. Glavni zadatak web dizajnera je korisniku ponuditi vizualno privlačnu sliku, ali i razumljivu informaciju. Mora dobro poznavati mogućnosti alata koje koristi pri radu, tj. mogućnosti računala i Interneta. Poželjan je razvijen smisao za vizualno komuniciranje i estetiku, dok je istovremeno neophodno poznavanje Internetske tehnologije. Posao zahtijeva mirno, dobro osvijetljeno radno mjesto bez buke i ostalih ometajućih čimbenika.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	22	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
15.	Teorija dizajna	-	-	2	2
16.	Fotografija i film	-	-	2	-
17.	Izrada web stranica za male uređaje	-	-	2	-
18.	Multimedijske tehnologije	2	2	2	2
19.	Programiranje za Web	-	2	2	2
20.	Baze podataka	-	-	2	2
21.	Izrada web stranica	2	2	3	3
22.	Internetske tehnologije	3	2	2	2
23.	Napredna animacija	-	-	2	-
24.	Internetski marketing	-	-	-	2
25.	Izborna nastava	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	10	19	17
SVEUKUPNO		32	33	32	32

8c. Trogodišnji strukovni programi obrazovanja

ALATNIČAR

Bavi se izradom ručnih i strojnih alata za serijsku proizvodnju i obradu proizvoda od metala, plastičnih masa i drugih materijala. Alate izrađuje na temelju nacрта, skica i ostale potrebne tehničke dokumentacije. Osim dizajniranja i izrade novih, alatničar popravlja i oštećene alate. U radu se služi različitim postupcima obrade potrebnih materijala (rezanjem, savijanjem, bušenjem, tokarenjem, brušenjem, zavarivanjem i lemljenjem) te obavlja precizna mjerenja i kontrolu elemenata i sklopova. Također ugrađuje hidraulične i pneumatske sisteme upravljanja, programira numerički upravljane alatne strojeve te provjerava njihovu funkciju i ispravnost. Moguće zapreke za obavljanje navedenih poslova su teža oštećenja vida, alergije na prašinu i metal te oboljenja koštano-mišićnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i materijala	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Elementi strojeva	-	2	-
2.	Elektrotehnika	-	-	1
3.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
4.	Tehnologija alatničarstva	-	3	2
5.	Praktična nastava alatničarstva	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	18	18
S V E U K U P N O		34	30	30

AUTOLAKIRER

Obavlja poslove zaštite, lakiranja i emajliranja proizvoda kao što su automobili, metalni namještaj, različita kućišta i drugo. Čisti podlogu od prljavštine i korozije, priprema je za bojanje te potom nanosi boju koju nakon sušenja brusi i polira. Radi u zatvorenom prostoru, s kemikalijama i lako isparljivim tvarima pa se mora strogo pridržavati propisa i uputa zaštite na radu. Autolakirer se najčešće zapošljava u autoremontnim radionicama, ali se može zaposliti i u automobilskoj industriji, brodogradnji, te u zanatskim radionicama. Obavljanje navedenih poslova zahtijeva spretnost, dobar vid i razlikovanje boja. Zaporeke za rad su kronične bolesti unutrašnjih organa (osobito dišnih organa, jetre i bubrega), alergije i kožne bolesti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Ličilački materijali	2	-	-
8.	Risanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	2	2
10.	Računalstvo	-	-	2
11.	Ustrojstvo ličilačkih radova	-	-	1
12.	Ukrasne tehnike	-	2	2
13.	Autolakirerski radovi	2	2	3
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		23	23	27
S V E U K U P N O		32	32	34

AUTOLIMAR

Popravlja i po potrebi izrađuje dijelove automobilskih okvira i karoserija, teretnih vozila, autobusa, prikolica i dr. te radi na poslovima njihove montaže i demonteže. U automobilskoj industriji autolimar radi na izradi, ugradnji, ispitivanju i podešavanju dijelova automobilskih karoserija. Autolimari u servisima popravljaju oštećene dijelove automobilskih karoserija ili ih zamjenjuju novima. Oni također održavaju i priključuju noseće dijelove prikolica te vrše zaštitu vanjskih i unutarnjih dijelova od korozije. Zapreke za obavljanje poslova autolimara su loša tjelesna kondicija i opće zdravstveno stanje, oboljenja koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	1
16.	Tehnologija autolimarije	-	-	2
17.	Izborni dio	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
S V E U K U P N O		16	16	15
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

AUTOMEHANIČAR

Popravlja i održava motorna vozila u servisnim i remontnim radionicama, servisima proizvođača automobila i u obrtničkim radionicama. Zamjenjuje, odnosno dopunjava odgovarajuće tekućine, kontrolira i podešava rad pojedinačnih mehanizama, izmjenjuje potrošene dijelove, zateže vijke i podmazuje pokretne dijelove. Automehaničar obavlja i poslove koji se odnose na djelomično održavanje karoserija, okvira i zaštitu od korozije te vrši ispitivanje motora s unutarnjim izgaranjem, kočionih uređaja, sustava paljenja i uređaja za pročišćavanje ispušnih plinova. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je imati dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja, te razvijenu motoriku i preciznost ruku i prstiju. Zapreke za rad na poslovima automehaničara su alergije, epilepsija, smetnje u radu dišnih organa, oboljenja kralježnice.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i materijala	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
17.	Motori s unutrašnjim izgaranjem	-	2	-
18.	Tehnologija automehanike	-	2	3
19.	Praktična nastava automehanike	-	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		-	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

CNC OPERATER

CNC operater radi u tvrtkama strojne obrade, u pogonima održavanja i proizvodnje strojnih dijelova i uređaja. Obrazovanjem za ovo zanimanje stječu se kompetencije za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka rukovanja klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima (NUAS) u proizvodnji kao i izradi strojnih dijelova pri remontu strojeva i uređaja. Samostalno izrađuje jednostavnije tehničke crteže i skice, a složenije očitava kako bi prema njima mogao izrađivati izratke. Za sve se proračune, skiciranja i crteže koristi odgovarajućim računalnim programima, naročito vezanim uz crtanje na računalu (AutoCAD, Catia, SolidEdge). Koristi se programom za simulaciju koji služi za programiranje CNC stroja i izvođenje 3D simulacija obrade. Može biti izložen utjecaju buke, vibracija ili prašine. Važan je dobar vid i sluh, razvijena mikromotorika, sposobnost prostornog predočavanja, strpljivost, pedantnost u radu te sposobnost koncentracije. Zapreke za rad su bolesti mišića, zglobova i živaca, oštećen sluh, oboljenje kože ruku te kronične bolesti unutarnjih organa.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
19.	Izborna nastava	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	6	8
SVEUKUPNO		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (tjedni broj sati)		14	14	14

CVJEČAR

Pribavlja, oblikuje, aranžira i prodaje sve vrste cvijeća te svakodnevno brine o uzgoju cvijeća i ukrasnog bilja do trenutka prodaje. Izrađuje cvjetne aranžmane, bukete i vijence po narudžbi ili za neposrednu prodaju, koristeći se pri tome elementima oblikovanja cvjetnog aranžmana, tehničkim pomagalicama i dekorativnim dodacima. Za obavljanje navedenih poslova poželjna je kreativnost i smisao za lijepo, strpljivost, ljubaznost i komunikativnost. Zaporeke za obavljanje navedenih poslova su teškoće vida, nemogućnost raspoznavanja boja, teže kronične bolesti koštano-mišićnog sustava i alergijske reakcije na cvjetni pelud.

*I. OPĆEOBRAZOVNI DIO*

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	9	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Cvjećarstvo	3	3	3
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	-
11.	Aranžiranje	2	2	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1
14.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		20	20	20
S V E U K U P N O		31	29	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	35

ELEKTROINSTALATER

Postavlja, ispituje, stavlja u pogon i održava niskonaponske instalacije i postrojenja za raspodjelu električne energije, antenske i komunikacijske instalacije, uzemljenja i gromobrane te postrojenja za izjednačavanje potencijala, rasvjetnih uređaja i rezervnih izvora električne energije. Također, radi na obilježavanju instalacija, postavljanju cijevi i vodova, ugradnji razvodnih ormara, priključnih elemenata, električnih uređaja i elektroopreme. Ako je zaposlen u uredima i poduzećima, popravlja električnu opremu, a ako radi u industrijskim postrojenjima, tada postavlja i održava električnu opremu te sudjeluje u održavanju i popravcima različitih vrsta motora. Za obavljanje poslova elektroinstalatera važna je dobra psihofizičke kondicija, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Osnove elektrotehnike	4	-	-
9.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	15	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	-	2	-
2.	Elektrotehnički materijali	-	-	1
3.	Električne instalacije	-	2	2
4.	Elektroničke komponente	-	-	1,5
5.	Električne mreže	-	-	1,5
6.	Električni strojevi	-	-	1,5
7.	Računalstvo	-	-	1,5
8.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		16	20	25
SVEUKUPNO		32	35	35

ELEKTROMEHANIČAR

Izrađuje i montira dijelove za elektrouređaje, vrši popravke te ispituje njihovu ispravnost. Područje rada prvenstveno uključuje popravak električnih aparata za kućanstvo (hladnjaka, zamrzivača, strojeva za pranje posuđa i rublja, sušilica, miksera, glačala i dr.). Također proizvodi, popravlja i održava opremu za distribuciju i kontrolu električne energije te mjerila za opskrbljivanje strujom. Postavlja i održava postrojenja i sustave za grijanje, klimatizaciju i hlađenje prostorija te proizvodi i popravlja transformatore, električne rotacijske strojeve i dr. Također montira i održava pokretne stepenice i dizala. Zapreke u obavljanju navedenih poslova mogu biti zdravstvene poteškoće dišnih organa, bolesti koštano-mišićnog sustava, smetnje vida i sluha, nemogućnost prepoznavanja boja, te pojačano znojenje ruku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Osnove elektrotehnike	4	-	-
9.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	15	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	-	-
2.	Elektrotehnički materijali	-	1	-
3.	Električni strojevi	-	2	2
4.	Elektroničke komponente	-	-	1,5
5.	Električne instalacije	-	-	1,5
6.	Kućanski aparati	-	-	1,5
7.	Računalstvo	-	-	1,5
8.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		18	19	24
S V E U K U P N O		34	34	34

FINOMEHANIČAR

Popravlja i održava složene tehničke uređaje poput uredske tehnike (pisačkih strojeva, pisača, fotokopirnih strojeva, registra blagajne), optičkih instrumenata (fotoaparata, videokamera, mikroskopa, geodetskih instrumenata, dalekozora, libela projekcijskih aparata), konfekcijskih strojeva, vaga i dr. Na temelju tehničko-tehnološke dokumentacije popravlja i kontrolira rad uređaja te sudjeluje u njihovoj proizvodnji. Poželjne osobine finomehaničara su preciznost u radu, strpljivost i smisao za mehaniku. U radu je često izložen buci, a ako radi u trgovini ili predstavništvima tvrtki koje proizvode finomehaničke uređaje, radi u ugodnim prostorima. Moguće zapreke za rad su izražene smetnje vida i sluha, poteškoće u razlikovanju boja, veća oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu i kralježnice), respiratorne smetnje, sklonost alergijama te kronični ekcem.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Finomehanički elementi	-	2	-
13.	Elektronika	-	-	2
14.	Osnove automatizacije	-	-	2
15.	Nove tehnologije	-	-	2
16.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	9
S V E U K U P N O		16	16	16
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

FOTOGRAF

Obavlja snimanja, obrađuje snimljene materijale i izrađuje fotografije, fotoreprodukcije umjetničkih djela, plakata, postera i druge oblike video zapisa. Komercijalni fotograf pravi fotografije koje izdavač potom objavljuje kao ilustracije u knjigama, časopisima, plakatima i sl. Fotograf-portretist izrađuje fotografije za dokumente ili fotografira važne događaje (vjenčanja, rođendane, promocije). Fotoreporter fotografiraju za novine i časopise različite situacije, najčešće iz područja politike, zabave i športa te drugih područja koja su od interesa javnosti. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su veće teškoće vida, nesposobnost razlikovanja boja, zdravstvene teškoće koje otežavaju okretnost i brzinu reagiranja te osjetljivost na kemikalije.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Računalstvo	2	-	-
8.	Fotografija	1	2	2
9.	Fotofizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	-	2	-
11.	Matematika u struci	2	1	1
12.	Digitalna fotografija	-	1	2
13.	Tehnike snimanja	-	-	2
14.	Izborni predmet	1	2	3
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

FRIZER

Pružna usluge oblikovanja i njege kose te uređivanja brade i brkova klijenata. Također izrađuje perike i umetke za kosu, pruža usluge bojanja trepavica i obrva, a ponekad i dekorativnog šminkanja. Frizeri se zapošljavaju uglavnom u frizerskim salonima, no mogu raditi i na televiziji, filmu ili u kazalištu. Moraju imati dobro razvijenu motoriku, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i svjetlina. Za obavljanje poslova frizera potrebno je imati zdrav koštano-mišićni sustav zbog opće pokretljivosti i dugotrajnog stajanja na nogama. Zapreke za rad su poteškoće s dišnim sustavom i alergijske reakcije na kemikalije koje se koriste pri radu. Osobe s većim oštećenjem vida,

nesposobnošću razlikovanja boja također ne mogu udovoljavati zadacima ovog zanimanja. Frizer treba biti kreativan, s izraženim smislom za estetiku te komunikativan, strpljiv i ljubazan s klijentima.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Biologija	2	-	-
10.	Dermatologija	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		14	12	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Primjenjena kemija	2	1	2
12.	Frizerstvo s estetikom i vlasuljarstvom	2	2	2
13.	Vježbe iz frizerstva	3	3	3
14.	Praktična nastava	14	17	17
UKUPNO STRUČNI DIO		21	22	24
SVEUKUPNO		35	35	35
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	-

GRAFIČAR DORADE

Obavlja poslove grafičke dorade i prerade svih vrsta papira, kartona i ljepenki. Različite vrste papirnih materijala doraduje kako bi od njih napravio artikle za pisanje, crtanje, omatanje, čitanje i sl. Radi najčešće u knjigovežnicama, kartonaži i preradi papira i folija, na uvezivanju knjiga, izradi korica i kompletiranju u knjižni fond. Grafičar dorade – knjigoveža radi u pogonima tiskara u stojećem položaju sa strojevima. Izložen je djelovanju papirne prašine, isparavanju boja i ljepila. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su dobro razvijen osjet opipa, razlikovanje boja i nijansi te preciznost i spretnost ruku i prstiju.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
S V E U K U P N O		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		84	84	42

GRAFIČAR PRIPREME

Priprema grafičke proizvode za izradu u svim tiskovnim formama. Ovisno o tehnologiji služi se računalima, raznim alatima, strojevima i priborom. Radi na podešavanju ispisa dobivenog predloška – npr. slike, teksta na paus, film ili folije te priprema slog za tiskanje prema dobivenom predlošku. Najčešće radi u zatvorenoj prostoriji. Za obavljanje poslova grafičara pripreme poželjno je imati razvijenu spretnost ruku, dobar vid na blizinu, te dobro razlikovati boje i nijanse.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
S V E U K U P N O		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		84	84	42

GRAFIČAR TISKA

Bavi se tiskanjem novina, knjiga, plakata, prospekata, kataloga, reprodukcija slika i fotografija. Pregledava i priprema tiskovni materijal, pomoćne materijale (boje) i tiskovne forme te izrađuje plan rada. Nakon podešavanja stroja, izrađuje probne otiske pomoću kojih odlučuje o odgovarajućem položaju otisnutih površina na papiru, provjerava potpunost otiska i čistoću neotisnutih dijelova. Potom izrađuje kontrolni otisak – standard za tisak cjelokupne količine tiskovine te nadzire tijekom tiskarskog procesa, označava otiske s greškama te priprema tiskovinu za sljedeće faze rada. Važna je urednost i preciznost u radu, osobito u fazi miješanja boja. Zapreke za obavljanje poslova su smetnje vida, naročito nesposobnost razlikovanja boja i nijansi, slaba tjelesna konstitucija te alergije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
S V E U K U P N O		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		84	84	42

INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

Postavlja, nadzire, održava i popravlja toplinske uređaje za centralno, plinsko ili električno grijanje (grijača tijela, kotlove, crpke, metalne cijevi, sigurnosne dijelove) kao i centralne sisteme klimatizacije (motore, kompresore, termostate, svjećice). Instalater grijanja montira većinom centralno, a katkada i plinsko i električno grijanje. Prije instaliranja sustava centralnoga grijanja reže metalne cijevi, savija ih, spaja, reže prirubnice, držače, a zatim ispituje rad cjelokupnog sustava. Povremeno radi rutinske provjere i popravke, instalira i servisira centralne sisteme klimatizacije i niz komponenata hlađenja.

Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, neraspoznavanje boja, strah od visine, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu i kralježnice).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i materijala	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Elementi strojeva	-	2	-
2.	Elementi protoka	-	-	2
3.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	2	3
4.	Praktična nastava grijanja i klimatizacije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	18	18
S V E U K U P N O		34	30	30

KERAMIČAR - OBLAGAČ

Oblaže podove, unutarnje zidove, terase, stupove i druge površine raznim vrstama pločica koje lijepi žbukom ili posebnim ljepilom. Prije samog oblaganja priprema površinu tako da ju očisti i izravna. Slijedi oblaganje površine pločicama. U radu je potrebno često rezanje i brušenje pločica, te stalna kontrola pravilnosti postavljenih pločica. Nakon postavljanja pločica nanosi se masa za fugiranje kojom se pločice povezuju u kompaktnu cjelinu. Radi pretežno u zatvorenim prostorima, a ponekad i u vanjskim prostorima i industrijskim pogonima. Posao često obavlja u čučućem ili klečećem položaju.

Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su bolesti unutarnjih organa, koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Keramičarski I oblagачki radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

KONOBAR

Posluhuje hranu i piće u ugostiteljskim objektima te priprema, održava i uređuje inventar ugostiteljskog objekta. Poslovi konobara uključuju pripremu stolnog rublja, stolnog inventara, raspoređivanje stolova i uređivanje za posluživanje, dočekivanje gostiju, evidentiranje narudžbi, posluživanje hrane i pića, pospremanje stola, priprema računa. Osim u restoranima, hotelima i drugim mjestima s ponudom hrane, konobari se mogu zapošljavati i u ugostiteljskim objektima koji pružaju usluge posluživanja pića (primjerice caffè barovi, cocktail barovi, noćni klubovi i dr.). Važna je opća tjelesna spretnost, dobro pamćenje, snalažljivost, strpljivost, ljubaznost, komunikativnost, urednost. Zaporeke za obavljanje poslova su oštećenja koštano-mišićnog sustava, teže kronične bolesti, smetnje dišnog sustava, alergije, oštećenja sluha, vida i govora.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Strani jezik I	3	3	3
7.	Strani jezik II	2	2	3
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-
11.	Osnove turizma	2	-	-
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	1	1
14.	Poslovna psihologija i komunikacija	-	2	-
15.	Turistička Geografija Hrvatske	-	2	-
16.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
17.	Kuharstvo	-	2	-
18.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
19.	Marketing u turizmu	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		20	22	20
Praktična nastava		8	8	8
S V E U K U P N O		37	37	37
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		182	182	-

KOZMETIČAR

Pružna usluge uljepšavanja i njegovanja kože lica i tijela, oblikovanja tijela te korektivnog i dekorativnog šminkanja. Poslovi koje obavlja kozmetičar ovise o vrsti kozmetičkog tretmana. Osim čišćenja kože lica i tijela, kozmetičar radi i na uklanjanju, odnosno smanjivanju bora, strija i suvišnih dlačica (korekciji obrva i trepavica, depilaciji). Kozmetičari pružaju i usluge masaže lica i tijela, njege i pilinga kože, aromaterapije i dr. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i nijansi, spretnost i preciznost, sposobnost razlikovanja dodirrom. Također, mora znati organizirati posao te ljubazno i profesionalno komunicirati s klijentima. Posao kozmetičara ne mogu obavljati osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama, osobe s bolestima koštano-mišićnog sustava.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove kozmetike	1	2	2
8.	Kozmetologija	1	1	2
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Primijenjena kemija	1	-	-
12.	Anatomija i fiziologija	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	-	1	1
14.	Dijetetika	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		6	8	10
SVEUKUPNO		15	17	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

KUHAR

Priprema sve vrste toplih i hladnih jela, sastavlja dnevne i tjedne jelovnike te priprema jela po narudžbi. Posao kuhara uključuje različite aktivnosti: naručivanje i preuzimanje namirnica, čišćenje, određivanje tehnologije pripremanja hrane, pripremanje namirnica i njihovu toplinsku obradu, podjelu hrane na pojedinačne obroke te garniranje i dekoriranje. Nadalje, kuhar bilježi podatke za dnevni obračun upotrijebljenih namirnica, izdanih obroka hrane te kontrolira zalihe. Posao kuhara ne mogu obavljati osobe s kroničnim bolestima pluća, srčanim bolestima, alergijama i kožnim bolestima, bolestima koštano-mišićnog sustava, poremećajima osjeta mirisa i okusa, te težim poremećajima vida i nemogućnošću razlikovanja boja.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
11.	Osnove turizma	2	-	-
12.	Kuharstvo	7	7	8
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
14.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
16.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		20	22	20
17.	Praktična nastava	8	8	8
S V E U K U P N O		37	37	37
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	-

LIMAR

Izrađuje, postavlja i popravlja proizvode i dijelove proizvoda od metalnih (pocinčanih ili bakrenih) limova. Limari zaposleni u građevinskoj industriji u radionicama izrađuju limene cijevi i cijevne elemente, ležeće i viseće žlijebove, okapnice i rubne limove. Limari se također bave i izolaterskim radovima. Osim u građevini, područje rada limara je i izrada limenih ormara, kutija i ostalog metalnog pokućstva; lijevaka, vedrica, raznog posuđa, lukova i dr. Poznavanje volumena i oplošja tijela te trodimenzionalnog oblikovanja, vrlo je važno u izradi limenih predmeta. Zapreke za obavljanje poslova limara su zdravstvene poteškoće sa sluhom i vidom, mišićno-koštana oboljenja, problemi s dišnim organima.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i materijala	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Elementi strojeva	-	2	-
2.	Elektrotehnika	-	-	1
3.	Razvijanje plašteva	-	-	2
4.	Tehnologija limarije	-	3	2
5.	Praktična nastava limarije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	23	23
S V E U K U P N O		34	35	35

MESAR

Obavlja poslove klanja stoke i rasijecanja mesa, obrađuje pojedine dijelove, obavlja kategorizaciju mesa, prerađuje ga i proizvodi mesne prerađevine. Posao mesara uključuje preuzimanje stoke za klanje, omamljivanje i klanje, rasijecanje trupa, obradu pojedinih dijelova mesa, razvrstavanje mesa, proizvodnju svježeg mesa, suhomesnatih proizvoda, masti, kuhanih i sirovih salamura i dr. Mesar također kupuje meso, priprema ga za prodaju i prodaje ga (reže, rasijeca, oblikuje, važe, izračunava cijenu, umata itd.). Glavne zapreke za obavljanje navedenih poslova su ispodprosječna tjelesna snaga, oštećenja koštano-mišićnog sustava, oštećenja kralježnice, kronične bolesti unutarnjih organa, oštećenja vida i sluha te emocionalna nestabilnost.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	4	-
12.	Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	4
13.	Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Izborni predmeti	3	3	3
UKUPNO STRUČNI DIO		10	10	10
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

MONTER SUHE GRADNJE

Montira pregradne stijene, izvodi spuštene i zakrivljene stropove, oblaže zidove i stropove te montira raznovrsne izolacijske zidove pomoću metalnih podkonstrukcija, gips-kartonskih ploča i zidnih obloga od drva i drugih materijala. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je preciznost u radu, snalažljivost te osjećaj za sklad i lijep izgled prostora. Posao obavlja stojeći, često mijenja položaj tijela, okreće se, prigiba, penje ili čuča. Iz navedenih razloga posao montera suhe gradnje ne mogu obavljati osobe s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, bolestima kralježnice, oboljenjima koštano-mišićnog sustava, kroničnim bolestima te većim poteškoćama vida i motorike ruku i prstiju.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

PEDIKER

Pružna usluge njege kože stopala i prstiju te uređivanja noktiju na rukama i nogama. Njega kože podrazumijeva odstranjivanje otvrdnule, suhe i ispucale kože, otklanjanje žuljeva, uređivanje deformiranih i uraslih noktiju te njihovo oblikovanje i lakiranje. Pediker također pruža usluge masaže nogu i ruku raznim kremama i losionima te usluge depilacije. Za obavljanje poslova pedikera potreban je dobar vid, spretnost, strpljivost, usmjerenost na detalje, preciznost, pedantnost te razvijene komunikacijske vještine. Navedene poslove ne mogu obavljati osobe s većim oštećenjima vida i opipa, oštećenjima kralježnice, tremorom ruku, nekoordiniranom motorikom te osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija pedikerstva	1	2	3
8.	Poznavanje materijala	1	1	1
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Računalstvo	2	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	1	1	-
14.	Osnove masaže tijela	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

PEKAR

Priprema različite vrste tijesta i od njega oblikuje kruh, peciva i ostale pekarske proizvode. Priprema potrebnu smjesu te pomoću pekarskih pomagala kontrolira njen sastav i količinu pojedinih sastojaka. Također, nakon ručnog ili strojnog miješanja i oblikovanja tijesta, pekar nadzire proces dizanja i pečenja. Posao u pekarskoj proizvodnji ne mogu obavljati osobe lošijeg općeg zdravstvenog stanja, posebice osobe s kroničnim bolestima kardiovaskularnog, dišnog i koštano-mišićnog sustava te osobe s različitim zaraznim, kožnim bolestima i alergijama. Teškoće vida, sluha, opipa, mirisa i okusa, kao i smetnje u kordinaciji pokreta također su prepreka obavljanju poslova pekara.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Proizvodni procesi u pekarstvu 1	-	4	-
12.	Proizvodni procesi u pekarstvu 2	-	-	3
13.	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	6	7
SVEUKUPNO		17	15	14
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK

Gospodarstvenik obavlja poslove koji su vezani za poslovanje seoskog gospodarstva. Može se baviti oranjem, žetvom, poljoprivrednom proizvodnjom hrane (žitarica, povrća, voća...), uzgojem i njegom životinja i raznim drugim poslovima. Većina seoskih gospodarstava nalazi se na selu, pa gospodarstvenici obično rade na otvorenom. Neki od poslova se odnose i na vožnju i rad traktorom, upravljanje složenim poljoprivrednim strojevima i opremom, održavanje i popravak poljoprivredno-gospodarskih objekata, itd. Za obavljanje ovog posla potreban je dobar vid, njuh, raspoznavanje boja, uredno intelektualno, emocionalno i psihomotoričko funkcioniranje, uredna ravnoteža, stabilno stanje svijesti, uredno funkcioniranje svih tjelesnih sustava, odsutnost alergija na profesionalne alergene te uredna funkcija kože na otkrivenim dijelovima tijela.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

R edbr oj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Ratarstvo	2	1	-
10.	Voćarstvo	-	2	-
11.	Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2
12.	Povrčarstvo	1	1	-
13.	Mehanizacija	2	1	1
14.	Zaštita bilja	-	1	1
15.	Stočarstvo	2	2	1
16.	Tržište	-	1	2
17.	Obvezni izborni predmeti	2	2	1
UKUPNO STRUČNI DIO		9	11	8
SVEUKUPNO		20	22	18
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		420	420	512

PRODAVAČ

Posao prodavača podrazumijeva maloprodaju i/ili veleprodaju robe te savjetovanje kupaca o kupovini. Može raditi u velikim trgovačkim sustavima, na specijaliziranim odjelima ili u malim trgovačkim društvima. Po preuzimanju primljene robe, robu mora pregledati, repakirati, pripremiti za skladištenje ili prodaju te naznačiti odgovarajuće cijene. Posao uključuje i obračun prodane robe, brigu o blagajni, vođenje evidencije naručene, primljene i prodane robe. Za obavljanje navedenih poslova potrebne su razvijene komunikacijske vještine, snalažljivost, spretnost te dobro snalaženje u računskim operacijama. Zbog različitih uvjeta rada na različitim radnim mjestima, ovisno o tipu trgovine, organizaciji i veličini, poželjno je da prodavač bude zdrava osoba, bez ograničenja zdravstvene sposobnosti.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Geografija	-	2	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2
9.	Osnove informatike	-	2	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	14	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Nabavno poslovanje	4	-	-
10.	Poslovanje prodavaonice	1	-	-
11.	Poznavanje robe	3	3	2
12.	Prodajna komunikacija	2	-	-
13.	Kreativnost u poslovanju	2	-	-
14.	Prodajno poslovanje	-	3	-
15.	Osnove marketinga	-	2	-
16.	Prezentacijske vještine	-	2	-
17.	Poslovna dokumentacija	-	-	1
18.	Ponašanje potrošača	-	-	1
19.	Odnosi s kupcima	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		12	10	6
Praktična nastava		4	7	14
S V E U K U P N O		29	32	33

PUŠKAR

Izrađuje, ispituje, ugađa i održava različite vrste oružja i njihove mehanizme. Izrađuje i održava kratkocijevno (revolvere, pištolje), dugocijevno (vojničko, sportsko, trofejno i lovačko), automatsko i zračno oružje. U svom se poslu koristi različitim alatima (bravarskim i finomehaničkim alatom) i pomoćnim materijalima kao što su čelične šipke različitih oblika, kutni profili, limovi i čelične cijevi od kojih izrađuje dijelove oružja. Koristi tokarilicu, glodalicu, bušilicu, opremu za zavarivanje i sl. Za održavanje oružja koristi sredstva za površinsku zaštitu, čišćenje i podmazivanje. Poznaje različite vrste municije, dimenzioniranje, kalibriranje, punjenje, primjenu i čuvanje oružja. Posao puškara zahtijeva dobar vid, oštar sluh, spretnost ruku i prstiju te zdravu kralješnicu. Emocionalna nestabilnost i epilepsija predstavljaju zapreke za obavljanje posla puškara.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Finomehanički elementi	-	2	-
14.	Osnove automatizacije	-	-	2
15.	Praktikum: Nove tehnologije CAD-CAM-CNC	-	-	2
16.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	7
S V E U K U P N O		16	16	14
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

Izvodi zemljane radove (iskapanje materijala u tlu, premještanje ili prevoženje iskopanog materijala na određenu lokaciju te nabijanje premještenog materijala do projektom predviđene zbijenosti tla) na gradilištima visokogradnje i niskogradnje te u komunalnom gospodarstvu. Osposobljen je za rukovanje, održavanje, čišćenje, podešavanje i podmazivanje različitih strojeva, a radno vrijeme provodi u kabinama stroja u sjedećem položaju, s malom mogućnošću kretanja. Tijelo je, zbog toga, stalno u ukočenom položaju. Jaka buka i trešnja stroja zahtijeva nošenje zaštitne opreme (radno odijelo, rukavice, cipele, kacigu, štitnike za uši). Zbog otežanih uvjeta rada, osobe koje obavljaju ovo zanimanje moraju biti dobrog općeg zdravstvenog stanja (osobito koštano-mišićnog sustava) te imati dobar vid i sluh. Osim tjelesnog zdravlja, rukovatelji građevinskim strojevima moraju biti emocionalno stabilni, ne smiju imati strah od visine niti od zatvorenog prostora.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezikt	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna I zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

SLASTIČAR

Izrađuje kolače, kreme, sladoled, razne dekorativne ukrase i ostale slastice. Osim izrade navedenih proizvoda, posao uključuje naručivanje i pripremu sirovina i materijala. Mora poznavati osnove sigurnosti na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša. Za obavljanje poslova slastičara važno je održavanje osobne higijene, higijene prostora i sredstava koja se upotrebljavaju u radu, poznavanje i poštivanje sanitarnih propisa. Posao ne mogu obavljati osobe s kroničnim bolestima pluća, srčanim bolestima, alergijama na radni materijal (brašno, jaja, aditive i sl.) i kožnim bolestima, bolestima koštano-mišićnog sustava, smetnjama mikromotorike, poremećajima osjetila mirisa, okusa, težim poremećajima vida te nemogućnošću raspoznavanja boja.



I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
11.	Osnove turizma	2	-	-
12.	Slastičarstvo	7	7	8
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
14.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
16.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		20	22	20
Praktična nastava		8	8	8
SVEUKUPNO		37	37	37
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	-

SOBOSLIKAR-LIČILAC

Obavlja poslove bojanja vanjskih i unutrašnjih površina zgrada, oslikava i ukrašava trjemove, hodnike i stubišta te liči drvene, metalne ili kamene dijelove građevina. Posao obuhvaća pripremu zidova za bojanje (struganje, čišćenje i izravnavanje) te nanošenje različitih vrsta boja (kistovima, valjcima ili posebnim prskalicama). U radu je često izložen propuhu, prljavštini i oštrim mirisima koji mogu štetno utjecati na zdravlje. Na terenu radi u neugodnim i opasnim položajima te na visinama. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su strah od visine, oštećenje koštano-mišićnog sustava, smetnje u raspoznavanju boja, sklonost alergijama te loše opće zdravstveno stanje.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni dio	1	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

STOLAR

Izrađuje, ugrađuje, postavlja, popravlja i održava masivni namještaj i građevnu stolariju (prozore, vrata, stubišta, ograde, krovne nadstrešnice i dr.). Također, oblaže stropove i podove te izrađuje pregradne stijene. Stolari mogu raditi i na restauraciji i rekonstrukciji namještaja ili se baviti oplemenjivanjem namještaja furnirom i letvicama. Posao se obavlja uglavnom u zatvorenim prostorima (tvorničke hale, obrtničke radionice), dok građevinski stolari rade i na otvorenom. Stolari su izloženi buci, prašini i opasnostima od ozljeda pa je za obavljanje poslova stolara potreban zdrav mišićno-koštani i dišni sustav. Također je potrebna razvijena mikromotorika, sposobnost predočavanja i razumijevanja prostornih odnosa te dobra koordinacija vida i pokreta.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Matematika	2	2	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Poznavanje materijala	2	2	
8.	Strojevi i uređaji	1	1	2
9.	Konstrukcije	1	2	3
10.	Tehnologija proizvodnje	1	2	3
11.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		21	23	24
S V E U K U P N O		33	35	34
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		180	180	40

STROJOBRAVAR

Sastavlja nove strojeve i uređaje, održava postojeće strojeve, izrađuje pojedine elemente stroja, ustanovljava kvarove te obavlja manje popravke. Sastavlja elemente za prijenos snage i okretaja (remenske prijenosnike, lančanike), hidraulične uređaje, crpke, ugrađuje osovine, zupčanike, brtvila, izrađuje kanale za podmazivanje i dr. Manje sklopove spaja u veće koje potom povezuje u stroj ili uređaj. Strojbravar mora imati dobro razvijenu mikromotoriku, dobar vid, sposobnost preciznog razlikovanja detalja, dobru okulomotornu koordinaciju (koordinirani rad ruku i očiju), sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema te dobru tjelesnu kondiciju. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su slaba tjelesna građa, oštećenja kralježnice, ruku, nogu, vida i sluha te teže kronične bolesti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i materijala	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Elementi strojeva	-	2	-
2.	Elektrotehnika	-	-	1
3.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
4.	Mehanizmi	-	2	-
5.	Tehnologija strojobravarije	-	3	2
6.	Praktična nastava strojobravarije	-	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		0	23	22
SVEUKUPNO		34	35	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

ŠUMAR

Šumar sudjeluje u poslovima pripreme i uređenja privremenih šumskih radilišta. Samostalno i pod nadzorom neposrednog rukovoditelja sudjeluje u postupku sječe i izrade drva i drvnih sortimenata te na poslovima uzgajanja šuma.. Upravlja specijaliziranim šumskim strojevima za izradu, privlačenje i prijevoz drvnog materijala te održava navedeno. Sudjeluje u poslovima rasadničarske proizvodnje, sakupljanju šumskog reprodukcijskog materijala i ostalih šumskih proizvoda, uređivanja šuma, zaštite šuma i lovstva. Sudjeluje u izgradnji i održavanju šumske infrastrukture. Za obavljanje poslova šumara/ke potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, razvijene psihomotoričke sposobnosti i sposobnost orijentacije u prostoru. Za uspješno obavljanje ovih poslova potrebne su organizacijske sposobnosti, samostalnost u radu i razvijene komunikacije vještine. Prilikom rada na strojevima šumske mehanizacije (motorne pile, šumski zglobni traktori, forvarderi, harvesteri, itd.) može biti izložen povećanim opasnostima od ozljeđivanja. U svom radu koristi osobna zaštitna sredstva. Zdravstveni rizici u zanimanju su teška tjelesna naprezanja, izloženost nepovoljnim bioklimatskim uvjetima, izloženost buci i vibraciji strojeva, mogućnost ozljeđivanja i razvoja profesionalne bolesti.

**I. OPĆEOBR
AZOVNI
DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET			
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	1	1	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Geografija	1	2	-
8.	Matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	-	-
10.	Kemija 2	-	-	-
11.	Biologija	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		18	15	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Iskorištavanje šuma	-	2	2
8.	Osnove dendrologije	2	-	-
9.	Ekologija šuma	1	-	-
10.	Uzgajanje šuma	2	2	1
11.	Mjerni instrumenti i alati	2	-	-
12.	Zaštita šuma	-	-	1
13.	Lovstvo	-	2	-
14.	Šumsko građevinarstvo	-	-	1
15.	Radni strojevi i alati	-	2	2
16.	Ekonomika i marketing	-	-	1
17.	Poslovne komunikacije	-	-	1
18.	Zaštita na radu	1	-	-
19.	Izborna nastava	2	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		10	10	12
S V E U K U P N O		28	25	22
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		140	245	320

TAPETAR

Tapecira namještaj kao što su stolci, naslonjači, trosjedi, sjedala u automobilima, autobusima, željezničkim vagonima i zrakoplovima, a također ukrašava prostore posebnim tkaninama, sagovima te postavlja zavjese raznih oblika i namjena. Za obavljanje navedenih poslova važna je razvijena mikromotorika, dobar vid, mogućnost raspoznavanja boja te smisao za lijepo i skladno. Zaporeke za uspješno bavljenje poslova tapetara su teže bolesti unutrašnjih organa, oštećenja ruku i prstiju, slab vid i alergije na neke od materijala koji se koriste u tapetarskoj proizvodnji.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	1	1	1
10.	Crtanje s konstrukcijama	1	2	1
11.	Matematika u struci	2	1	1
12.	Oblikovanje tapetarskih proizvoda	-	-	1
13.	Izborna nastava	1	1	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		16	17	16
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

TESAR

Izrađuje, montira i podiže drvene konstrukcije na gradilištu. Montira skele i radne platforme, oplatae za sve vrste konstruktivnih i nekonstruktivnih elemenata na objektu te izrađuje krovne konstrukcije i toplinske izolacije potkrovlja, drvena stubišta i ostale drvene objekte (poput manjih drvenih kuća i sl.). Poslovi uključuju i zaštitu drvenih konstrukcija od vode, vlage i vremenskih utjecaja. Tesari također obavljaju i sanacijske radove kao što je popravljjanje i održavanje drvenih konstrukcija. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje i bolesti koštano-mišićnog, krvožilnog i dišnog sustava, smetnje vida i ravnoteže, epilepsija i sklonost nesvjesticama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Tesarski radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

TOKAR

Radi na poslovima održavanja i rukovanja tokarskim strojem i izrađuje elemente za strojeve i alate kao što su osovine, vretena, matice, klipovi, ventili, vijci, prsteni, spiralne opruge i dr. Osim izrade elemenata za strojeve i alate, tokari se mogu specijalizirati za drvotokarenje i izradu oblikih dijelova od drveta (npr. dijelove za ograde, namještaj i sl.) ili gotovih uporabnih i ukrasnih predmeta. Za obavljanje poslova tokara važan je dobar vid i sluh, razvijena mikromotorika, sposobnost prostornog predočavanja, strpljivost, pedantnost u radu te sposobnost koncentracije. Zapreke za rad su bolesti mišića, zglobova i živaca, oštećen sluh, oboljenje kože ruku te kronične bolesti unutarnjih organa koje onemogućavaju stalno stajanje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i materijala	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
17.	Tehnologija tokarenja	-	3	2
18.	Praktična nastava tokarenja	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		0	23	23
SVEUKUPNO		34	35	35

VOĆAR – VINOGRADAR – VINAR

Bavi se voćarsko-vinogradarsko-vinarskom proizvodnjom. Glavni poslovi su uzgoj voća i vinove loze. Tome prethodi priprema tla i obavljanje poslova na podizanju voćnjaka i vinograda. Zatim se vrši sadnja, njega i zaštita voćnjaka i vinograda. Ostali poslovi su: berba voća i grožđa, daljnja otprema te prerada grožđa, proizvodnja vina i drugih proizvoda od grožđa. Voćar treba imati znanja o kakvoći, pripremi i održavanju tla, vrsti i načinu sadnje i uzgoju voćaka i vinove loze, sredstvima i postupcima zaštite voćaka i vinove loze od štetočina i bolesti, znanja o vremenu dozrijevanja, načinima berbe, sortiranja i skladištenja, odnosno prerade voća i proizvodnje vina. Važno je poznavanje poljoprivrednih strojeva i njihove uporabe u voćarstvu i vinogradarstvu. Voćar-vinogradar-vinar treba biti urednog općeg zdravstvenog stanja i prosječne tjelesne snage i izdržljivosti. Budući da rukuje brojnim alatima i strojevima, važna je dobra koordinacija pokreta i spretnost ruku i prstiju. Potreban je uredan vid, prosječna sposobnost razlikovanja boja i svjetlina, te razvijena osjetila dodira i okusa. Ovaj posao ne mogu obavljati osobe slabijeg općeg zdravstvenog stanja, osobito osobe s teškoćama mišićno-koštanog sustava, te osobe koje imaju teškoće dišnog sustava, alergije, ili su pojačano osjetljivi na mirise kemikalija za zaprašivanje i gnojenje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Voćarstvo	2	2	2
10.	Vinogradarstvo	2	2	-
11.	Vinarstvo	-	-	2
12.	Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu	2	2	-
13.	Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu	-	-	2
14.	Promet i vožnja	-	1	-
15.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		20	21	20
SVEUKUPNO		31	32	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	35

VODOINSTALATER

Izrađuje, montira i popravlja elemente instalacija i uređaja koji omogućavaju siguran dotok vode od glavnog voda do trošila. Vodoinstalater radi na izradi i pripremi elemenata instalacija i uređaja za ugradnju, obavlja pripremne radove na objektu za izvođenje vodovodnih instalacija, poslove montaže i priključivanja sustava za pripremu tople vode, solarnih sustava, dezinfekcije mreže i spajanja cjevovoda za odvod otpadne vode. Vršiti ispitivanje i nadzor vodovodnih uređaja na nepropusnost, nadzire uređaje tijekom rada te radi na održavanju i čišćenju



vodovodnih uređaja. Zanimanje vodoinstalatera ne mogu obavljati osobe koje imaju strah od visine, dubine, zatvorenog prostora ili su sklone nesvjestici i vrtoglavici, osobe kod kojih su prisutne bolesti mišića, zglobova i živaca, kao i osobe koje boluju od težih kroničnih bolesti unutarnjih organa.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i materijala	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Elementi strojeva	-	2	-
8.	Elementi protoka	-	-	2
9.	Tehnologija vodoinstalacija	-	2	3
10.	Praktična nastava vodoinstalacija	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		0	22	23
S V E U K U P N O		34	34	35
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Upravlja vozilom unutar gradskog područja te u međumjesnom i međunarodnom prometu. Obavlja poslove pripreme vozila za prijevoz, vodi prijevoznu dokumentaciju, otklanja manje kvarove na vozilu, preuzima teret u prijevozu, nadzire utovar i istovar te vodi brigu o njegovoj zaštiti. Nakon završetka obrazovanja i određenog radnog iskustva polaznik se kroz stručno usavršavanje može osposobiti za vozača autobusa, taksi vozača i autodizalčara. Vozač mora imati vrlo dobre senzorne, mentalne i psihomotorne sposobnosti što se utvrđuje posebnim liječničkim pregledima. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teže bolesti unutrašnjih organa, oštećenja udova i kralježnice, poremećaji vida i teška oštećenja sluha, epilepsija, teži oblici šećerne bolesti, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava, psihoze. Potrebna je dobra emocionalna stabilnost.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezikt	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	8	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Matematika	3	3	2
9.	Fizika	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-
12.	Geografija	2	2	
13.	Strojarstvo	3	-	-
14.	Cestovna vozila	2	2	2
15.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1	-
16.	Tehnologija goriva I maziva	-	2	-
17.	Zaštita na radu	1	-	-
18.	Prijevoz tereta	-	-	3
19.	Prijevoz putnika	-	-	2
20.	Prometna kultura	-	2	-
21.	Prometna tehnika	-	-	2
22.	Propisi u cestovnom prometu	-	2	-
23.	Upravljanje motornim vozilom	-	-	1,5
24.	Praktična nastava	2	7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		19	23	19,5
S V E U K U P N O		31	31	29,5
PRAKTIČNA NASTAVA		-	80	35

VRTLAR

Posao vrtlara je vrlo raznolik i obuhvaća različita područja rada. Bavi se uzgojem različitih vrsta ukrasnog bilja, cvijeća, drveća, voća i povrća te njihovom prodajom. Uređuje travnjake u parkovima i na sportskim terenima, vrtove, zelene površine koje okružuju različite institucije, groblja i sl. Važno područje vrtlareva rada je zaštita raslinja od bolesti, štetočina i korova. U tu svrhu koristi fitofarmaceutska sredstva za zaštitu biljaka. Vrtlar obavlja svoj posao uglavnom na otvorenim, ali i u zatvorenim prostorima kao što su staklenici i plastenici. Izložen je promjenjivim vremenskim uvjetima (hladnoći, vrućini, kiši), a u zatvorenim prostorima visokoj vlazi i vrućini. Posao vrtlara ne mogu obavljati osobe s alergijama i kroničnim oboljenjima dišnog sustava te osobe s oboljenjima koštano-mišićnog i krvožilnog sustava.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Matematika	1	1	1
3.	Strani jezik	2	2	2
4.	Povijest	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Etika/vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	9

II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Temelji vrtlarstva	3	-	-
10.	Mehanizacija u vrtlarstvu	2	-	-
11.	Povrčarstvo	2	-	-
12.	Cvjećarstvo	-	2	2
13.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	2
14.	Vrtna tehnika	-	3	-
15.	Zaštita bilja	-	-	2
16.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		21	21	21
S V E U K U P N O		32	32	30
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		80	80	35

ZIDAR

Obavlja poslove zidanja pojedinačnih elemenata građevine i njihovog povezivanja u tvrdi i stabilnu konstrukciju. Postavlja temelje, gradi zidove, stupove, stropove, mostove, betonira ceste, tunele i sl. Također postavlja hidroizolaciju, kanalizaciju, otvore za vrata i prozore te obavlja druge zidarske poslove. Zidar obavlja posao u svim vremenskim prilikama - na vjetru, propuhu, hladnoći, na kiši, suncu i vrućini, a katkad i u vodi. Često radi na otvorenim građevinama, na skelama i ljestvama, na velikim visinama i u dubokim građevinskim jamama. Katkada mora raditi okružen neugodnim mirisima. Zapreke za obavljanje poslova zidara su strah od visine, oštećenja koštano-mišićnog sustava, bolesti koje izazivaju nespjesticu ili vrtoglavicu, sklonost alergijama.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Osnove računalstva	1,5	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11,5	11	8

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2,5	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	-
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Zidarski radovi	2	2	2
14.	Elementi niskogradnje	-	-	2
15.	Otpornost građevina	-	-	2
16.	Organizacija građenja	-	-	2
17.	Izborna nastava	1	1	1
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		7,5	7	11
S V E U K U P N O		19	18	19
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

PODRUČNI URED KARLOVAC

Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje

Domobranska 19

Karlovac

Tel:

047/606 – 416

047/606 - 400